



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРЕСЛАВ“

Адрес: гр.Велики Преслав, ПК 9850, ул."Симеон Велики" №10, тел.0538/42106, email: dgs.preslav@dpshumen.bg

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ,
ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА, СЪДЪРЖАНИЕТО И
ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА

за участие в обществена поръчка- **СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

с предмет: **„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА МАСЛА, КОНСУМАТИВИ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА БЕНЗИНОМОТОРНИ ТРИОНИ /БМТ/, ХРАСТОРЕЗИ И ДРУГИ, ЗА НУЖДИТЕ НА ТП „ДГС ПРЕСЛАВ“ през 2025г.**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на обществената поръчка по реда на глава 26 от ЗОП и глава 9 от ППЗОП е инж. Радослав Стефанов Генчев –директор на ТП „ДГС Преслав“, с административен адрес: гр.Велики Преслав - 9850, ул."Симеон Велики" № 10
e-mail: dgs.preslav@dpshumen.bg
интернет адрес на Възложителя адрес: <http://dgspreslav.sidp.bg/>

2. Правно основание за възлагане на поръчката:

Възложителят прилага обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП и глава 9 от ППЗОП.

3. Обект и кратко описание на предмета на обществената поръчка:

Обект на обществената поръчка е **„доставка на стоки“**, осъществявана **чрез покупка**, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП;

Предмет на настоящата поръчка е **доставка на масла, консумативи и резервни части за БМТ и храсторези** за лесокултурни мероприятия, разчистване на пътища и почистване на дивечови ниви и ливади.

Пълното описание в техническата спецификация към документацията за участие. Същите следва да се доставят съгласно условията, описани в техническата спецификация и проектодоговора в настоящата документация.

4. Място на изпълнение на поръчката: доставките се извършват на административен адрес: гр.Велики Преслав - 9850, ул."Симеон Велики" № 10;

5. Максимална прогнозна стойност на обществената поръчка- 1 500.00 (хиляда и петстотин) лева без ДДС.

Всеки участник предлага цена за изпълнение съгласно образеца на ценово предложение- (Приложение №2). В предложената цена за изпълнение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на обществената поръчка в описания вид и обхват на Техническата спецификация.

Важно! Оферти, надхвърлящи горепосочената прогнозна стойност ще бъдат отстранени от участие поради несъответствие с това предварително обявено условие.

6. Срок на договора: 12 месеца, считано от датата на подписване на договора от двете страни или до изчерпване на прогнозната стойност на договора, съответно на поръчката, и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания.

7. Срок на валидност на офертата - 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

Важно! На основание Чл.39, ал.1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

8. Условия и начин на плащане – съгласно договора.

Важно! Авансови плащания под какъвто и да е предлог не се допускат.

9. Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта. **В съответствие с чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП** икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената и на показател, включващ качествен, аспект, свързан с предмета на обществената поръчка.

10. Обособени позиции- Настоящата поръчка **НЕ** е разделена на обособени позиции. Възлагането на обществената поръчка без разделянето ѝ на обособени позиции ще гарантира постигане на оптимален резултат и предотвратява евентуален риск от несъвместимост на доставените резервни части, масла и други консумативи. Целта на възлагането на поръчката в рамките на един предмет без обособяване на позиции е: да се избегнат рисковете, свързани с качеството на доставените части, масла, греси и други консумативи – предмет на настоящата обществена поръчка; Организацията на работния процес и качественото изпълнение на поръчката обуславя необходимостта доставките да се извършат от един изпълнител. В противен случай, координирането на различни изпълнители за обособените позиции би могло сериозно да застраши качественото изпълнение на поръчката. Поради взаимната свързаност на дейностите– предмет на поръчката, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при изпълнение на предмета на договора. Това крие сериозни рискове от забавяне реализацията на дейностите на стопанството. Възлагането на поръчката, без тя да бъде разделяна на обособени позиции, ще гарантира постигане на оптимален резултат.

11. Варианти в офертата - Не се приемат варианти на офертата.

Важно! При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

12. Гаранция за изпълнение на договора - В настоящата процедура Възложителя **НЕ изисква** представяне на гаранция на договора. Това решение е взето да стимулира изпълнителя към коректно изпълнение в трайно променящите се икономически условия.

13. Език на офертата - Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

14. Участниците представят само по една оферта. Варианти на офертата не се приемат. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие, обявата и съгласно приложените образци.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Настоящата процедура се провежда изцяло електронно, чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) по чл.39а, ал.1 от ЗОП, намираща се на електронен адрес: <https://eop.bg/>. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за обществена поръчка чрез платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП – ЦАИС ЕОП от датата на публикуване в Регистър на обществените поръчки (РОП). При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и срокове, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - изготвя се по образец от настоящата документация и се представя в оригинал; **(Образец №1)**

2. Ценово предложение (Предлагани ценови параметри) - изготвя се по образец от настоящата документация и се представя в оригинал; **(Образец №2)**

3. Попълнен и цифрово подписан ЕЕДОП – в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП, условията на Възложителя и функционалностите на ЦАИС ЕОП.

Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, ако има такива.

Важно! При подаване на офертата, платформата изисква същата да бъде подписана с КЕП, чрез функционалността на ЦАИС ЕОП. Не се изисква подписване на отделни документи и части от офертата с изключение на ЕЕДОП. С подписването на офертата чрез функционалността на платформата се счита, че офертата е подписана в нейната цялост.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Изисквания относно годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионален или търговски регистри. Възложителят НЕ поставя към участниците изисквания относно годност по смисъла на чл.60 от ЗОП.

3.2. Икономическо и финансово състояние: Възложителят НЕ поставя към кандидатите изисквания за икономическо и финансово състояние по смисъла на чл. 61 от ЗОП.

3.3. Технически и професионални способности: Възложителят НЕ поставя към кандидатите изисквания за технически и професионални способности по смисъла на чл. 63 от ЗОП.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Документите за участие включват:

Попълнен и цифрово подписан ЕЕДОП – в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП, условията на Възложителя и функционалностите на ЦАИС ЕОП.

ЕЕДОП е създаден от Възложителя с модифицирана версия на „Система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП“ в ЦАИС ЕОП, която автоматично запазва съдържанието на ЕЕДОП във въпроса от тип „ЕЕДОП“. ЕЕДОП се намира в първия въпрос „ЕЕДОП“ от разделение „Изисквания за лично състояние и критерии за подбор“. Участниците следва да го попълнят от посоченото разделение или да го изтеглят оттам, да попълнят в него необходимата информация и да го прикачат в платформата отново към отговора на въпрос „ЕЕДОП“.

Важно! Ако се избере опцията за прикачване на документ, форматът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

4.2. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

4.2.1. Чрез ЕЕДОП се декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в

които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2.2. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

4.2.3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.2.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

4.2.5. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

4.2.6. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и чл. 101, ал. 11 от ЗОП се декларира от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

4.2.7. В част III, раздел Г на ЕЕДОП участниците декларираят информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

- ✓ осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК. Посочва се информация за престъпления, аналогични с описаните, когато лицата са осъдени в друга държава;

- ✓ нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

- ✓ нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

- ✓ свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка.

4.3. Подготовка на офертите

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за обществена поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. До изтичане на срок за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в Обявлението за обществена поръчка (местно време). Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават чрез

платформата съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от Възложителя.

V. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА

Съгласно чл.39а, ал.1 от ЗОП възлагането на обществената поръчка се осъществява с електронни средства чрез използване на електронна платформа. Участниците подават офертите си чрез Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП). <https://help.eop.bg/supplier/index.htm> ЦАИС ЕОП изисква прилагането на Квалифицираният електронен подпис (КЕП) при извършване на Регистрация на потребител, Добавяне на КЕП към потребителски профил, Добавяне на КЕП към профил на служител, Подписване на ЕЕДОП, Подаване на оферта, Оттегляне на оферта и Удостоверяване на време при извършване на различни действия в системата.

ЦАИС ЕОП може да се достъпи чрез всеки модерен браузър на адрес <http://www.eop.bg>. За вход в ЦАИС ЕОП потребителите въвеждат потребителско име и парола в началния екран на системата, след което натискат бутон „Вход“.

Подписването с КЕП се извършва от представляващия участника или от упълномощено за тези действия лице. В случай, че упълномощено лице е подписало офертата, следва същото да бъде посочено в част II „Информация за икономическия оператор“, раздел Б от ЕЕДОП.

Документите, свързани с участието в процедурата (офертата на участника), се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.

Генерираният ключ се съхранява единствено от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Важно! Участници, които не са декриптирали офертите си, в посочения срок, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

Съгласно чл. 47, ал.1 от ППЗОП, документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя. Офертите се подават до изтичане на срока, посочен от Възложителя в обявата.

Съгласно чл.101, ал.7 от ЗОП до изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Забележка: Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

До разглеждане и класиране ще се допускат офертите на участниците, които са пълни и отговарят на всички предварително обявени изисквания.

ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ В СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ: „Доставка чрез покупка на масла, консумативи и резервни части за бензиномоторни триони /БМТ/, хресторези и други, за нуждите на ТП „ДГС ПРЕСЛАВ“ за срок от една година, считано от датата на сключване на договора“

6.1. Максимален прогнозен финансов ресурс на възложителя за доставка- 1500,00лв. (хиляда и петстотин лева) без вкл. ДДС, за общия срок на действие на договора.

- Източник на финансиране - стопанската дейност на ДГС.

6.2.Критерий за оценка на офертата:

6.2.1. Икономически най – изгодна оферта за извършване на доставката по видове артикули на база оптимално съотношение качество/цена.

6.2.2. Класиране на участниците.

Крайното класиране на участниците се извършва на база **икономически най – изгодна оферта на база оптимално съотношение качество/цена:**

6.2.3 Показатели за оценка: К компл. = K1+K2, като критерият K1 е ценови, а критерият K2, е критерии включващи качествени аспекти от предмета на обществената поръчка.

Максимален брой точки на комплексната оценка: 100

Където:

➤ **1. Критерии K1:** Обща крайна стойност на обявените от възложителя в техническата спецификация консумативи и видове резервни части, изчислен по формулата:

$K1 = (Ц \min : Цn) * 60$; където:

Ц min - предложена най - ниска обща крайна стойност измежду всички участници, участващи в процедурата;

Цn - предложена обща крайна стойност от оценявания участник;

60 - коefficient на тежест на критерия K1 в общата оценка, като максималните точки, които даден участник може да получи по този критерий в общата оценка на офертата са 60 точки

Забележка: Общата крайна цена посочена в ценовите офертите на участниците е свързана с доставката на резервни части служи единствено и само за методиката на оценяване на стойността на показателя K1 в комплексната оценка на предложенията.

➤ **2. Критерии K2** - Заявена от съответния участник търговска отстъпка от единичните цени за артикули, извън списъка посочен в техническата спецификация, спрямо цената обявена в търговските му обекти към датата на заявка. Обявеният % търговска отстъпка остава фиксиран за целия период на изпълнение на договора.

Забележка: Предлаганият % (процент) търговска отстъпка следва да се посочи, като цяло положително число.

$K2 = (Тот n : Тот max) * 40$; където:

Тот n - предложната в проценти търговска отстъпка от оценявания участник

Тот max - предложената в проценти максимална търговска отстъпка измежду офертите на допуснатите до участие участници;

40 - коefficient на тежест на критерия K2 в общата оценка, като максималните точки, които даден участник може да получи по този критерий в общата оценка на офертата са 40 точки

На първо място се класира предложението, получило най – висок общ брой точки.

При наличие на две или повече оферти с еднакъв общ брой максимални точки, на основание разпоредбите на чл.58, ал.2, т.1 от ППЗОП, на първо място се класира офертата, в която се предлага най – ниска обща цена. При условие, че и цените са еднакви класирането на офертите се извършва по реда на чл.58, ал.2, т.2 и т.3 от ППЗОП.

При наличие на две или повече оферти с еднакъв общ максимален брой точки и

еднакви предложения и по двата показателя, комисията ще класира на първо място участник определен от платформата чрез жребий на основание разпоредбите на чл.58 ал.3 от ППЗОП.

***Забележка:** При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще вземе в предвид изписаната с думи.

При несъответствие между сбора на единичните цени и предложената от съответния участник обща цена за доставка на прогнозните артикули, комисията ще взема предвид сумата, получена от изчисляването на сбора на отделните единичните цени за доставка на прогнозните артикули.

VII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, се извършва чрез Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП), по електронен път.

Съгласно чл. 9к от ППЗОП, обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците в обществената поръчка се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от представляващия участника, за уведомен се счита и участникът.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно чл.103 от ЗОП, възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите.

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и в часа, посочени в обявата.

При възлагане на поръчка участниците подават чрез платформата документите по чл.39, ал. 2 и 3, които се криптират заедно.

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти или за провеждане на преговори.

Оферти, получени чрез платформата, се отварят по реда на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

След получаване на заявленията за участие и офертите чрез платформата и след декриптирането им от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Комисията разглежда офертите на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя.

Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата. В този срок комисията изпраща на участниците резултатите от оценяването на техническите показатели чрез платформата, когато е приложимо. Ценовите предложения по чл.57, ал. 1 от ППЗОП автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато участниците не могат да бъдат класирани, тъй като критерият за възлагане в

настоящата процедура е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти, изпълнителят се определя чрез платформата на случаен принцип.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията в ЕЕДОП, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията уведомява участника чрез съобщение, изпратено на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни. След изтичане на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват **в протокол**. Преди утвърждаване на протокола по чл.192, ал.4 от ЗОП възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено. Възложителят утвърждава протокола, **след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в РОП и профила на купувача**. Протоколът се изпраща на участниците чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в **едномесечен срок** след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. След влизане в сила

на решението за определяне на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.