



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**  
**СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРЕСЛАВ“**

Адрес: гр. Велики Преслав, ПК 9850, ул. "Симеон Велики" №10, тел. 0538/42106, email: [dgs.preslav@dpshumen.bg](mailto:dgs.preslav@dpshumen.bg)

ОДОБРИЛ

ДИРЕКТОР: .../П/...

Подписът е заличен на осн. Регламент ЕС 679/2016

инж. Радослав Генчев

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка открита процедура с предмет:

**ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА /МПС/ И СЕЛСКОСТОПАНСКА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧАЩО ОСНОВЕН, ТЕКУЩ РЕМОНТ И ПРОФИЛАКТИКА С ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И АКСЕСОАРИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП „ДГС ПРЕСЛАВ“ по обособени позиции, както следва:**

**ПОЗИЦИЯ №1: ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА /МПС/, ВКЛЮЧАЩО ОСНОВЕН, ТЕКУЩ РЕМОНТ И ПРОФИЛАКТИКА С ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И АКСЕСОАРИ **3 броя, от които 2 броя ТОЙОТА ХАЙЛУКС и 1 брой ТОЙОТА РАВ-4;****

**ПОЗИЦИЯ №2: ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧАЩО ОСНОВЕН, ТЕКУЩ РЕМОНТ И ПРОФИЛАКТИКА С ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И АКСЕСОАРИ **3 броя, от които 1 брой- Джон Диър 6110 М, 1 брой- Трактор Верижан Т-130В и 1 брой-ФЕНД ФЕРМЕР 412-ВАРИО;****

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**А) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.1, т.1 от ЗОП е директора на ТП „ДГС Преслав“, с административен адрес: гр.Велики Преслав - 9850, ул. "Симеон Велики" № 10; e-mail: [dgs.preslav@dpshumen.bg](mailto:dgs.preslav@dpshumen.bg)**

**Кореспонденция:** Обменът на информация свързана с настоящата обществена поръчка между Възложител и участниците се осъществява в писмен вид, на български език, изцяло електронно чрез платформата по чл.39а, ал.1 от ЗОП-ЦАИС ЕОП, намираща се на електронен адрес: <https://app.eop.bg>

**Б) Правно основание** за провеждане на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“, предложение второ от Закона за обществените поръчки, а именно: открита процедура. Видът на процедурата е определен, съгласно предписаното в чл. 18, ал. 1, т.1 в ЗОП, предвид прогнозната ѝ стойност и законовите прагове. Обществената поръчка е смесена по смисъла на чл.11 от ЗОП, тъй като включва дейности с повече от един обект- услуга и доставка, но се възлага като услуга на основание чл.11, ал.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на договора за функциониране на Европейския съюз, както и на произтичащите от него принципи на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, което от своя страна дава

възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

На основание чл. 74, ал. 4 от ЗОП възложителят определя по - кратък срок за получаване на оферти от минимално определеният в чл. 73, ал. 1 от ЗОП /30 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване/.

За Възложителя възникнаха обстоятелства, които изискват спешно възлагане на настоящата поръчка- служебните МПС-ва и селскостопански машини са силно амортизирани и към настоящия момент част от МПС-ва и селскостопански машини не са в движение, поради изтекла поръчка, невъзможност за отремонтирането им.

За изпълнение на основни дейности по стопанисване и опазване на държавните горски територии, без надежни и навреме ремонтирани МПС-ва и селскостопански машини не може да се извършва маркиране и експедиция на дървесина и да се обработят дивечовите ниви и ливади на стопанството, качествено и в изпълнение на агротехническите изисквания е необходимо спешно възлагане на поръчката.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**В) Обект на обществената поръчка е „изпълнение на услуги“** по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП, а второстепенният обект е **„предоставянето на доставки“**, осъществявани чрез покупка на основание чл.3, ал.1 т.2 от ЗОП.

**Г) Предметът на обществената поръчка** включва следните дейности:

Цялостна диагностика на МПС; Извършване на услуги по техническо обслужване на автомобилите селскостопанската техника, което включва: лек, среден и основен (тежък) ремонт, сервизно обслужване на автомобилите и селскостопанската техника в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка МПС и селскостопанската техника, профилактика, диагностика, тенекеджийско-бояджийски дейности; Техническо обслужване и ремонт на двигателя, съединителя, скоростната кутия, ръчна спирачка, карданно предаване; Техническо обслужване и ремонт на преден мост, кормилно управление, заден мост, спирачна система, окачване на автомобила; Техническо обслужване и ремонт на системата на електрооборудване на автомобила и селскостопанската техника, горивната система и климатичната система; Техническо обслужване и ремонт на ходовата част на автомобила и селскостопанската техника и регулиране на преден мост; Репатриране.

Доставка и монтаж на резервни части и автоконсумативи за МПС и селскостопанската техника по цени, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, без начислена надценка, като доставените резервни части и автоконсумативи трябва да са фабрично нови и оригинални за съответната марка и модел МПС и да отговарят на изискванията за качество в Република България.

Гаранционният срок на доставените резервни части и автоконсумативи е съобразно гаранцията на производителя им и започва да тече от датата на фактурата за извършената доставка.

Гаранционен срок на извършените ремонти дейности - по предложение на участника, но не по-малко от 6 месеца за лек и среден ремонт и 12 месеца за основен (тежък) ремонт, считано от датата на подписване на документа, удостоверяващ изпълнението.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка, избраният Изпълнител следва да извършва регулярно техническо обслужване на МПСи селскостопанската техника в зависимост от пробега на автомобила и техническите изисквания на производителя. Извършване на диагностика на автомобил по заявка на възложителя на: двигател, горивна уредба, запалителна уредба, ел. инсталация, съединител, предавателна кутия, ходова част, кормилно управление, спирачна уредба, хидравлична система. Ремонт на аварирани автомобили. Подмяна на части, тенекеджийски и бояджийски услуги, изправяне на джанти, регулиране на ходова част.

Моторните превозни средства и селскостопанската техника, по които ще се извършва техническото обслужване и ремонтът - предмет на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация.

**Важно! Изпълнителят се задължава да извършва и техническо обслужване и ремонт и на новопридобити автомобили и селскостопанска техника от Възложителя през срока на действие на сключения договор.**

**3.1. Изпълнението на предмета на поръчката се изразява в сервизно обслужване на 3 (три) броя автомобили от следните марки:**

№	Марка	Модел	Обем куб.см	Година	Вид ДВГ бензин/дизел/газ
1	ТОЙОТА Н6843ВС	ХАЙЛУКС	2393	2017	ДИЗЕЛ
2	ТОЙОТА Н7155ВН	ХАЙЛУКС	2982	2007	ДИЗЕЛ
3	ТОЙОТА	РАВ-4	2231	2007	ДИЗЕЛ

**3.2. Изпълнението на предмета на поръчката се изразява в сервизно обслужване на 3 (три) броя техника от следните марки:**

№	Марка	Модел	Обем куб.см	Година	Вид ДВГ бензин/дизел/газ
1	ДЖОН ДИЪР	6110 М	4525	2018	ДИЗЕЛ
2	ВЕРИЖЕН ТРАКТОР	Т-130В	130	1986	ДИЗЕЛ
3	ФЕНД ФЕРМЕР	412 ВАРИО	125	2003	ДИЗЕЛ

Обхватът на поръчката е описан подробно в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация. В Техническата спецификация в т 3.1 и 3.2 са описани най-често използваните резервни части, консумативи и най-често извършваните услуги по автомобилите и техниката, по обособени позиции, без Възложителят да се ангажира с тяхното усвояване.

**Важно! Посочените списъци с автоконсумативи е примерен и не са изброени всички автоконсумативи доставени през предходната година. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване по видове и количества на изброените автоконсумативи, като това не се счита за неизпълнение на договора.**

## II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**А) Условия за възлагане:** Посочените изисквания в Техническата спецификация следва задължително да залегнат в Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката /Приложение №1/. Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание за изпълнението в съответствие с изискванията на Възложителя.

**Б) Място на извършване на услугата. Особеност при изпълнение на услугата.**

**1. Място на изпълнение на поръчката** е заявената от участника възможност за изпълнение на дейностите- предмет на поръчката/договора **(за услугата/доставката)**, под формата на място, обособено по адрес или по друг начин и с работно време **(сервизната база/търговския обект на Изпълнителя на териториалния обхват на ТП „ДГС Преслав“ или до 70 км отстояние от гр.Велики Преслав, област Шумен)**.

**2. Участникът следва да разполага с възможност (място/места)** за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката/договора **(за услугата/доставката)**, **на териториалния обхват на ТП „ДГС Преслав“ или до 70 км отстояние от гр.Велики Преслав, област Шумен)**.

**В) Срокове на обществена поръчка:** Сроктът на изпълнение на поръчката **(на договора)** е до **12 месеца**, считано от датата на подписване на договора от двете страни или до изчерпване на прогнозната стойност на договора, съответно на поръчката, и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания.

**Г) Срок на валидност на офертата - 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.**

**Важно!** На основание Чл.39, ал.1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Участникът предоставил оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да бъде удължен, при поискване от страна на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**Д) Условия и начин на плащане** – съгласно договора.

**Важно!** Авансови плащания под каквото и да е предлог не се допускат.

**Е) Обособени позиции- Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции-** Решението е взето от Възложителя предвид специфичните обстоятелства, които се отнасят до него и до предмет на процедурата, а именно: разделянето на поръчката на обособени позиции ще допринесе за по-голяма сигурност при осигуряване на качествени услуги и навремени доставки.

**Позиция №1-** „Техническо обслужване на моторни превозни средства /МПС/, включващо основен, текущ ремонт и профилактика с доставка на резервни части и аксесоари”;

**Позиция №2-** „Техническо обслужване на селскостопанска техника/, включващо основен, текущ ремонт и профилактика с доставка на резервни части и аксесоари.

**Ж) Варианти в офертата - Не се приемат варианти на офертата.**

**Важно!** При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

**З) Гаранция за изпълнение на договора** - В настоящата процедура Възложителя НЕ изисква представяне на гаранция на договора. Това решение е взето да стимулира изпълнителя към коректно изпълнение в трайно променящите се икономически условия.

**И) Език на офертата** - Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

**Й) Разяснения по условията на обществената поръчка: Разясненията се предоставят чрез Регистъра на обществените поръчки.**

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условия на обществената поръчка **в срок до 10 (десет) дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите- (съгласно чл.33, ал.1 от ЗОП).

В **4-дневен срок** от получаване на искането, Възложителят публикува разясненията, които са адресирани до всички заинтересовани лица, без да се отбелязва в отговора лицето/-ата, които са направили запитването- (съгласно чл.33, ал.2 от ЗОП).

**К) Промяна на обявените условия на обществената поръчка:** Съгласно чл.100, ал.3 от ЗОП. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в 14-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП. Промените се правят еднократно, като обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване обявлението за обществена поръчка.

### **III. ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ**

**А) Финансов ресурс на Възложителя:**

1.Прогнозната стойност на поръчката за двете обособени позиции е до **40 000,00** (четиридесет хиляди) лева без ДДС, както следва:

**За Позиция №1-** „Техническо обслужване на моторни превозни средства /МПС/, включващо основен, текущ ремонт и профилактика с доставка на резервни части и аксесоари” максимална прогнозна стойност **е до 20 000,00 лева** (двадесет хиляди) без ДДС.



**За Позиция №2-** „Техническо обслужване на селскостопанска техника/, включващо основен, текущ ремонт и профилактика с доставка на резервни части и аксесоари” максимална прогнозна стойност **е до 20 000,00 лева** (двадесет хиляди) без ДДС.

2. Посочената стойност е прогнозната стойност на поръчката. Стойността е определена по реда на чл.21, ал.8, т.1 от ЗОП. Възложителя не се ангажира да я усвои изцяло, а Изпълнителят приема, че няма да има претенции в случай, че обемът на поръчката не бъде изпълнен изцяло, тъй като Възложителят не е обвързан с пълно усвояване на финансовия ресурс по двете позиции.

3. Условия и начин на финансиране - Финансирането по настоящата поръчка е от бюджета на Възложителя.

4. Цените, посочени от участника в ценовото предложение трябва да бъдат в български лева без ДДС, посочени със закръгление до втората цифра след десетичната запетая.

**5. Важно!** Предложение с цени, изразени в друга парична единица, ще бъде отхвърлено от Възложителя.

6. Начин на плащане: Плащането ще бъде извършвано след изпълнението на всяка услуга и вложените резервни части, по банков път, по сметка посочена от изпълнителя, в срок до 30 дни след представяне от него на надлежно оформена фактура, ведно с предавателно-приемателен протокол или стокова разписка, подписани от оправомощени от страните лица.

7. В случай, че част от изпълнението на договора се изпълнява от подизпълнител и тази част от работата може да бъде предадена, като отделен обект на изпълнителя или възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, в съответствие с разпоредбите на чл.66, ал.7-10 от ЗОП. Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15- дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях са недължими. В тези случаи Възложителят заплаща цената след представяне на: фактура от подизпълнител в оригинал, приемо-предавателен протокол, искане от подизпълнителя, становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

8. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**Б) Критерии за възлагане на поръчката** – Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва въз основа на: икономически най-изгодна оферта, определена по критерия „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**”-най-ниска обща цена, за изпълнение за всяка обособена позиция, съгласно разпоредбите на чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

#### **Б-1. Критерий за оценка на офертите.**

Тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата е следната:

№	Показател	тежест
1	Цена (А)	50 т
2	Отдалеченост (В)	25 т
3	Отстъпка от цената на резервните части, извън посочените в списъка- ценова листа(С)	25 т
Общо:		100

**ВАЖНО! Комплексната оценка се получава по формулата:**

$KO = A \times 50 + B \times 25 + C \times 25$  където:

**К** е комплексната оценка на всяка оферта

**А** - оценка на офертата в точки от 0 до 50 по показателя „Цена“

**В** - оценка на офертата в точки от 0 до 25 по показателя „Отдалеченост“

**С** - оценка на офертата в точки от 0 до 25 по показателя „Отстъпка от цената на резервните части, извън посочените в списъка- ценова листа“

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия, се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта“, която се определя по следния начин:

**Б- 2. Критерий „Цена“ - тежест 50 точки**

Най-висока оценка получава участникът предложил най-ниска обща стойност в лева без ДДС, съгласно дадените указания в образеца на ценовата оферта.

Оценката на останалите участници (А) се определя по формулата:

$$A = A_{\min} / A_i \times 50$$

Като:

$A_{\min}$  е най- ниската предложена цена за един сервизен час

$A_i$  е предложената цена от съответния участник

**Б-3. Критерий „Отдалеченост“- В**

1. До 25 км вкл. - тежест 25 точки

2. До 65 км вкл. - тежест 10 точки

3. Над 70 км вкл. - тежест 0 точки

Когато сервизът, в който ще бъде извършван ремонтът на МПС и селскостопанската техника се намира на разстояние до 25 км. включително от седалището на ТП „ДГС Преслав“ участникът получава 25 точки; ако разстоянието е от 26 км до 65 км. включително, участникът получава 10 точки; когато разстоянието е повече от 65 км. включително, участникът получава 0 точки.

$$B = B_{\min} / B_i \times 25$$

Като:

$B_{\min}$  е най- малкото разстояние от седалището на ТП до сервиза за обслужване;

$B_i$  е разстояние от седалището на ТП до сервиза за обслужване на конкретния участник;

**Б-4. По показателя „Отстъпка от цената на резервните части, извън посочените в списъка- ценова листа“ – (С)** се оценява предложената от участника отстъпка от доставните цени на всички резервни части, извън посочените в списъка- ценова листа към образеца на съответното ценово предложение.

Оценка в точки от 0 до 25 по показателя „Отстъпка от цената на резервните части, извън посочените в списъка- ценова листа“ (С) се получава по формулата:

$$C = S_{\max} / C_i \times 25$$

Като:

$S_{\max}$  е предложената максимална отстъпка от доставните цени на всички резервни части, извън посочените в списъка- ценова листа;

$C_i$  е отстъпката от доставните цени на всички резервни части, извън посочените в списъка- ценова листа, предложена от участника;

**ВАЖНО!** Предложената от участниците отстъпка от цената на вложените резервни части и консумативи трябва да бъде по-голяма от 0 %.

**Комплексната оценка (КО)** за всеки участник се изчислява от сбора на всички оценки, по съответните показатели по т. Б-2, Б-3, Б-4.

Максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки.

Всички оценки се закръгляват до втория знак (вкл.) след десетичната запетая.

### **Важно! „Необичайно благоприятни оферти“**

**Необичайно благоприятни оферти-** На основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП, възложителят изисква представяне **в 5-дневен срок на обосновка** за начина на образуване на предложението в офертата на участник, когато то е с повече от 20 на сто по-благоприятно от:

-средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка – при оценяване на три или повече оферти (*чл. 72, ал. 2, т. 1 от ЗОП*);

-обявената прогнозна стойност, а когато това не е приложимо – от друга предварително определена от възложителя подходяща и обективна база за сравнение, посочена в обявените условия на поръчката – при оценяване на една или две оферти (*чл. 72, ал. 2, т. 2 от ЗОП*);

#### **Обосновката може да се отнася до:**

-икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 1.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

#### **Указания за избор на изпълнител:**

Участникът, класиран на първо място за съответната обособена позиция, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

## **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

### **А) Изискванията към участниците:**

В процедурата за електронно възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия и се е регистрирал в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (*ЦАИС ЕОП*).

#### **1. Общи изисквания**

**1.1.** Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образуване, което има право да изпълнява дейностите предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията посочени в Закона за обществените поръчки/ЗОП/ и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и настоящата документация за участие. Възложителят не изисква обединенията да

имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура в държавата членка, в която са установени.

**1.2.** В случаите че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификати или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

**1.3.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**1.4.** Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ /в оригинал или нотариално заверен препис/, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, неговото наименование, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. да са описани правата задълженията на участниците в обединението; 2. да са описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 3. да е уговорена солидарна отговорност между участниците в обединението за изпълнението на обществената поръчка; 4. да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; 5. да е записано, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнение на договора и 6. да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава указания и плащания за и от името на всеки член на обединението. Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват. Съгласно чл.101, ал.10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Съгласно чл.101, ал.9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата- участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.5.** В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.6.** Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор,



свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, както и тези за регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, се доказва от съответните членове на обединението, съобразно разпределението на участието им в изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (чл. 59, ал. 6 от ЗОП).

## **2. Лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.**

2.1 Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а–159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194–217, чл. 219–252, чл. 253–260, чл. 301–307, чл. 321, 321а и чл. 352–353е Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл.63, ал. 1 или 2, чл.118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с 7 акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен/ "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.72 от Закона за противодействие на корупцията и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.1.8. обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата в която е установено. Основанията по т.2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управители и надзорни органи съгласно регистъра в който е вписан участника или кандидата, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите удостоверяващи правосубектността му /чл.54, ал.2 от ЗОП/. Съгласно чл.54, ал.3 от ЗОП в случаите по чл.54, ал.2 от ЗОП, когато участникът или юридическо лице в състава на негов

контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

(1) Съгласно чл.40, ал.1 от ППЗОП лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са както следва:

1.при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);

2.при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

3.при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;

4.при акционерно дружество - лица по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

5.при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл.244, ал. 1 от ТЗ;

6.при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7.при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8.при кооперациите- лицата по чл.20, ал.1 и чл.27, ал.1 от Закона за кооперациите;

9.при сдружения- членовете на управителния съвет по чл.30, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл.30, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10.при фондацииите – лицата по чл.35, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т.1-7- и прокуристите, когато има такива;

12.за чуждестранните лица- лицата, които представляват управителя и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(2) В случаите по ал.1, т.11 и т.12 когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата в която се провежда процедурата при възложител по чл.5, ал.2, т.15 от ЗОП.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание по т.2.1.8, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата в която е установен.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица изискванията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП /посочени по горе в т.2.1 се прилагат за всеки член на обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП /посочени по горе в т.2.1/ се прилагат за всеки от тях. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитетът на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП /посочени по горе в т.2.1/ се прилагат за всяко от тези лица.

**Важно!** Информацията относно основанията за отстраняване се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

## **2.2. Мерки за доказване на надеждност**

Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по т.2.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, а именно:

2.2.1. че е погасил задълженията си по т.2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал

на компетентни органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

**Съгласно чл.45, ал.2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Съгласно чл.45, ал.1 ППЗОП когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и преди подаване на заявлението за участие или оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

### **2.3. Прилагане на основанията за отстраняване:**

2.3.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 2.1., възникнали преди или по време на процедурата.

2.3.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.3.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от ФЛ и/или ЮЛ, и за член на обединението е налице някой от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП.

2.3.4. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някой от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

2.3.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП. Съгласно чл.46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП, в тези случаи новонастъпилите

обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл.106, ал.1 от ЗОП.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове: - пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелствата по т.2.1.1. и т.2.1.2. освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието; - три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т.2.1.5. б. „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т.1.2.6 освен ако в акта не е посочен друг срок; В случай на отстраняване по т.2.1. възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

**При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез представяне на ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ /ЕЕДОП/.**

#### **2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване:**

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствие с поставените критерии за подбор. Документи се представят и за подизпълнители и трети лица, ако има такива. Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на възложителя и участника;

3. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 2, т. 4 от ЗОП- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП- удостоверение издадено от агенцията по вписванията Когато участникът избран за изпълнител е чуждестранно лице той предоставя съответния документ по т. 1-4 издаден от компетентен орган съгласно законодателството на съответната държава.

#### **2.5. Други основания за отстраняване от участие**

Освен основанията по т.2.1 възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1. Участник който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията /чл.107, т.1 от ЗОП/;

2.5.2. Участник който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката-чл.107, т.2, б. „б“ от ЗОП

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 на ЗОП/чл.107, т.2, б. „б“ от ЗОП/;

2.5.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;/чл.107, ал.1, т.3 от ЗОП/ участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.4. Кандидати или участници които са „свързани лица“ по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП Съгласно §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа: -лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; -лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; -лицата, които съвместно контролират трето лице; 11 - съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до



четвърта степен включително. "Контрол" е налице, когато едно лице: -притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или - може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или - може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.5. кандидат или участник подал заявление за участие или оферта които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин срок на валидност

2.5.6. лице което е нарушило забраната по чл.101, ал.9 или ал.10 от ЗОП.

## **2.6. Специфични национални основания за отстраняване**

Липсата на обстоятелства свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност. Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а – 217, чл.219-252 и чл. 254а-255а, чл.256-260 от Наказателния кодекс;

- нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или т.3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда

- нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудова мобилност;

- наличие на обстоятелства па чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - обстоятелствата по чл. 87 от Закона за противодействие на корупцията.

Съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от ФЛ и/или ЮЛ и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Когато участника възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са на лице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В офертата си участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/. В него се предоставя съответната информация изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

**2.7. Освен на посочените основания,** Възложителят отстранява участник, по отношение на когото се установи наличие на обстоятелствата по чл.5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна;

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. При сключването на договор по обществена поръчка възложителят изисква от участника определен за изпълнител да предостави актуални документи удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица ако има такива.

### 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**3.1 Изисквания относно годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионален или търговски регистри. Възложителят НЕ поставя към участниците изисквания относно годност по смисъла на чл.60 от ЗОП.**

**3.2 Икономически и финансови изисквания към кандидатите. Възложителят НЕ поставя към кандидатите изисквания за икономическо и финансово състояние по смисъла на чл. 61 от ЗОП**

**3.3 Технически и професионални способности:**

**3.3.1** Участникът следва да разполага с минимум 1 брой сервизна база и/или бази, разполагаща с техническо оборудване за извършване на дейностите, в която ще се извършват ремонтите, предмет на настоящата процедура -**сервизна база, търговски обект, помещение или друго, находящо се в териториалния обхват на ТП „ДГС Преслав” или до 70 км отстояние от гр. Велики Преслав-Участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV,раздел В, т.9 от ЕЕДОП, като предостави информация за налична сервизна база с посочен адрес и техническото оборудване, с което разполага сервизната база.**

**3.3.2.** Участникът следва да разполага с минимум ДВЕ технически лица, които да притежават професионална квалификация за изпълнението на поръчката с придобито образование (*минимум средно-техническо, специалност ДВГ, електротехника или другаеквивалентна специалност*) включени или не в структурата на участника, включително отговарящи за контрола на качеството. (*съгласно чл.63, ал.1, т.2 от ЗОП*) –**Участникът доказва, че отговаря на изискването чрез попълване на съответната част от ЕЕДОП. Посочва информация за имената и образуването на лицата, които ще изпълняват поръчката.**

**4.Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка:**

**4.1.** За извършените услуги гаранционния срок е не по-малко от 6 шест месеца, считано от датата на подписване на приемо –предавателен протокол за извършената дейност/ремонт.

**4.2.** За доставените части, аксесуари и консумативи гаранционния срок е съгласно гаранционния срок на производителя.

**5.Изисквания към отчитането на доставките и документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката.**

За извършените доставки изпълнителят издава фактура с описание на извършените услуги и вложените резервни части. Цената на извършените услуги се изчислява на база на единичните цени,предложени от изпълнителя в ценовото му предложение. Цената на доставените стоки се изчислява като продажната цена в търговския обект на изпълнителя към момента на заявката се намалява с предложения от него с офертата % процент търговска отстъпка.

**Б. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**1. Условия за валидност:** За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на документацията за участие. Офертите се подават в ЦАИС ЕОП до датата и часа, посочени в обявлението. Обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Участникът трябва да ползва образците на възложителя без да ги променя, в противен случай ще бъде отстранен от участие, поради предоставяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия. Офертите за участие се изготвят на български език. Всички документи изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация с квалифициран електронен подпис. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощено лице, това обстоятелство следва да се попълни в ЕЕДОП.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществена поръчка - **120 календарни дни**, считано от датата която е посочена в обявлението, като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

**Важно!** Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

## **2. Съдържание на офертите и изисквания:**

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура. При изготвянето на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. **Офертата се изготвя само в един вариант**, съобразно изискванията на Възложителя, като не се допуска предлагане на алтернативни решения по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата. Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката.

**Важно!** Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

### **2.1. ИНФОРМАЦИЯ за лично състояние и критерии за подбор, съгласно чл. 101, ал. 4, във връзка с чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:**

2.1.1. **ЕЕДОП** в електронен вид. Попълването на ЕЕДОП се осъществява чрез попълване на образеца от Платформата.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, **когато е приложимо;**

2.1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията изисквана от възложителя и посочена в Раздел IV б "А", т.1.4 от настоящата документация.

2.1.4. **Декларация** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 5к, пар. 1 от Регламент (ЕС)

№833/2014, относно ограничителни мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна – приложена към обществената поръчка в платформата на ЦАИС (*Приложение №3*)

## **2.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА, съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП:**

а/ Предложение за изпълнение на поръчката за всяка конкретна позиция поотделно в съответствие с техническата спецификация и изисквания на Възложителя- В образеца на предложението са оставени празни полета, маркирани с точки, в които участника попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле. Празните полета се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле да се впише препратка към него. Предложението трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него. (*Приложение №1.1/ №1.2*)

б/ Прилагане на пълномощно – в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на участника, следва да бъде приложено сканирано копие на нотариално заверено пълномощно.

в/ За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, участникът отговаря на въпрос тип „Да/Не“, с което при отговор „Да“ декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. **При отговор „Не“ участникът ще бъде отстранен.**

Участникът не попълва отделен образец на декларация и такъв не е приложен към документацията – ползва се функционалната автоматизирана възможност на ЦАИС, а именно:

Въпросът е в секция „Изисквания“, подсекция „Техническо предложение“.

г/ Информация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Съответната информация не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основание за това. В случай, че участникът желае да се позове на конфиденциалност, не представя отделен документ, а попълва отговор на въпроса в платформата.

**2.3. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** - изготвя се за всяка конкретна позиция поотделно по Приложение №2.1/ №2.2- Офертната цена трябва да се представи в български лева без ДДС.

**Важно!** Предлаганата от участника офертна цена, ще надвишат прогнозната стойност на поръчката без включен ДДС. Офертите няма да бъдат отстранени от участие поради правното основание за възлагане на поръчката, вкл. дейности с повече от един обект –услуга и доставка. Общата цена за доставка и услуга посочена в ценовите предложения на участниците, служи за определяне на Комплексната оценка.

В съответното ценово предложение цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС, като предложените цени следва да включват и разходите за изпълнение на поръчката.

При несъответствие с числото и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи, а при несъответствие между сбора по единична и общата цена, комисията ще взема предвид единичната. **Участници, които не са спазили изискванията от настоящия раздел ще бъдат отстранени от участие.**

Ценовото предложение се попълва съгласно дефинираните от Възложителя изисквания в ЦАИС ЕОП.

**Попълване в ЦАИС на ценовото предложение:** Участникът посочва в платформата на ЦАИС общата крайна цена за изпълнение на услугата и доставките, включени в предмета на поръчката.



**ВАЖНО!!!** Цената **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** се попълва в ЦАИС, както следва:

В секция „3.1. Предлагана обща цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС“ в квадратчето за „Отговор от участник“, се изписва предлаганата от участника обща крайна цена за изпълнение в числово изражение, а в „3.2. Приложете Вашето Ценово предложение по образец – Приложение № 2.1 и/или 2.2-“ – прилага се попълнения образец на ценовото предложение, за всяка конкретна позиция.

**Важно!!!** Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП – с подписването на заявлението или офертата чрез функционалностите на платформата от лице с представителна власт по закон или по пълномощие се считат за подписани всички документи, които съдържат волеизявление на това лице. С подписването на заявлението или офертата се потвърждава верността на документи, които не са представени в оригинал.

**Важно!!!** При непопълване на ЦЕНАТА в ЦАИС в секция 3.1 от страна на участника, комисията го **ОТСТРАНЯВА**, независимо от това дали той е приложил образца на ценовото си предложение.

**Комисията НЕ МОЖЕ ДА ПОПРАВИ тази нередовност.**

**Основания за отстраняване на участника, във връзка с начина за представяне на цената. Цената трябва да се посочи както в ЦАИС, така и в Ценовото предложение (Приложение № 2.1 / 2.2);**

Комисията ОТСТРАНЯВА участник при следните условия:

- при не попълване на ЦЕНАТА в ЦАИС в секция 3.1, а представяне само на Ценовото предложение (**Приложение № 2.1 / 2.2**);
- при представяне на цената само в Ценовото предложение (**Приложение № 2.1 / 2.2**), а не е попълнена (*представена*) цената в ЦАИС;
- при каквото и да е разминаване на цената в ЦАИС и тази в Ценовото предложение (**Приложение № 2.1 / 2.2**).
- предложена е цена в парична единица, различна от български лева.
- при нечетливо попълнено ценово предложение по Приложение № 2.1/2.2., с извършвани поправки, допълнения и/или зачертавания на каквито и да са условия и текстове в образца, освен ако образца позволява това на определени за това места (*когато е приложимо*);
- при посочена цена в документ различен от Ценовото предложение (**Приложение № 2.1/2.2**);

**Важно!!!** **Техническото и ценовото предложение не следва да се подписват поотделно, тъй като подаването на оферта задължително изисква полагането на електронен подпис от страна на стопанският субект.**

### **3. Подаване на оферта:**

3.1. Обществената поръчка се провежда електронно с електронни средства чрез използване на Централизирана електронна платформа (Платформата) по чл.39а, ал. 1 ЗОП (<https://app.eop.bg>), съобразно правилата за нейното използване по чл.229, ал.1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача в ЦАИС ЕОП, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта. Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне заявленията за участие и офертите, в т.ч. съдържащите се в тях ценови предложения. Документите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се съхранява единствено от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от: - изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне; - изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне (*за участниците, допуснати до етап отваряне на ценови предложения*). Участници, които

**НЕ са декриптирали** документите в срок се отстраняват от участие на основание чл.107, т.5 от ЗОП. Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване. Ръководство за използване на платформата - <https://help.eop.bg/>

3.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка **до 10 дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите. Исканията се изпращат чрез платформата (чл. 33, ал. 1 от ЗОП).

Възложителят предоставя разясненията **в 4-дневен срок** от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Писмените разяснения по условията на обществената поръчка се предоставят, чрез Регистъра на обществените поръчки (чл.33, ал.4 от ЗОП). В разясненията не се посочва лицето, направило запитването (чл.33, ал.2, последно изречение от ЗОП). С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата (чл. 33, ал. 5 от ЗОП). Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.3.2, съответно чл.33, ал. 1 от ЗОП (чл. 33, ал. 3 от ЗОП).

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

3.3.Съгласно чл.100, ал.1 от ЗОП, Възложителят може да направи промени в обявлението и/ или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено **в срок до 10 дни от публикуване на обявлението** за обществената поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

#### **4.Комуникация между Възложителя и участниците.**

Обменът на документи и съобщения между възложители, кандидати, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

***Важно!** Системата на ЦАИС ЕОП е външна за Възложителя. Последният не носи отговорност за нейното функциониране, работоспособност, както и за възможността за подаване на документи и/или информация чрез нея.*

## **V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **A. Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

1. Извършването на подбора на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя след изтичането на срока за получаване на оферти.

2. Получените оферти се отварят от комисия на датата и часа, посочени в обявлението на обществената поръчка чрез Платформата, която започва своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата. При промяна в датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата, съгласно чл. 53 от ППЗОП.

3. Председателят на комисията декриптира офертите като автоматично се визуализират наименованията, съответно имената на участниците, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

4. Комисията първо разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.4 и изпраща протокола на всички участници. Това става чрез раздел „Съобщения“.
6. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.4 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
7. Възможността по т.6 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
8. След изтичането на срока по т.6 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
9. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.
11. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на Възложителя.
12. Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата. В този срок комисията изпраща на участниците резултатите от оценяването на техническите показатели чрез платформата, когато е приложимо. Ценовите предложения автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.
13. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.
14. Комисията съставя протокол/и за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, съответно, на основание чл.106, ал.1 от ЗОП, изготвя доклад и го представя на възложителя, а в случаите на чл. 237б от ЗОП и на лицето осъществяващо предварителен контрол за законосъобразност *(когато е приложимо)* и ги публикува в РОП по чл. 39а, във връзка с чл.36, ал.1, т.11 от ЗОП.
15. В 10-дневен срок от получаването на доклада Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

#### **Б. Класиране и определяне на изпълнител.**

1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.
2. Участниците се уведомяват за решението в 3-дневен срок от издаването му чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата.
3. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им, включително свързаните с неприемането на оферти съгласно чл. 72 от ЗОП – *(когато е приложимо)*.

## **В. Прекратяване на процедурата**

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
  - 1.1. не е подадена нито една оферта за участие.
  - 1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
  - 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
  - 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
  - 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 не се сключва договор за обществена поръчка;
  - 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
  - 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
  - 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
  - 2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
  - 2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
  - 2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
  - 2.4. участникът, класиран на първо място:
    - а) откаже да сключи договор;
    - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
    - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изпраща копие от решението по т.1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му.
4. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Участниците се уведомяват за решенията по чл.22, ал.1, т.3 – 8, 10 и 11 ЗОП в тридневен срок от тяхното издаване чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата по чл. 39а, ал. 1 ЗОП, към което е прикачено съответното решение. Решението се смята за връчено от постъпването на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (*съгласно приложения образец*) с участника в процедурата, определен за изпълнител.
2. Възложителят сключва договора в **едномесечен срок** след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:
  - 4.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.
  - 4.2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на



нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка;

**Възложителят няма да изисква документи:** 1. които вече са му били предоставени и са актуални; 2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър; 3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случаите по т.1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че представените документи са актуални.

5. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т.4.

6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

6.1. откаже да сключи договор;

6.2. не изпълни някое от изискванията на т.4;

6.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл.116 от ЗОП

## **VII. ОБЖАЛВАНЕ**

**1.Подлежащи на обжалване актове-** Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

### **2. Подаване на жалба**

**2.1.** Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до възложителя, чието решение се обжалва.

**2.2.** Производството по обжалване на решенията на възложителя, негови действия или бездействия протича по реда на чл. 196 от ЗОП.

## **VIII. СРОКОВЕ И ДРУГИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва: - когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период; - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

4. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

**Важно!** Участниците са задължени да следят профилите си в платформата за наличието на съобщения и документи. При непланирано прекъсване на функционирането на платформата, което настъпва в последния час на последния ден, в който изтича преклузивният срок за извършване на определено действие, срокът изтича в края на двадесет и четвъртия час на първия следващ присъствен ден.