



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРЕСЛАВ“

Адрес: гр. Велики Преслав, ПК 9850, ул. "Симеон Велики" №10, тел. 0538/42106, email: dgs.preslav@dpshtumen.bg

ЗА П О В Е Д
№251/12.11.2024г.

На основание чл.103, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във вр.с чл.51 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и Решение F602974/30.10.2024г. на Директора на ТП „ДГС Преслав“ за провеждане на процедура по чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП - пряко договаряне с определени лица с предмет: **„Абонаментно правно обслужване - текуща правна помощ по смисъла на чл.6, ал.1, т. 11 от Наредба №1 за минималните адвокатски възнаграждания на ТП „ДГС Преслав“ за срок от 5 месеца.“**, с уникален номер на поръчката в ЦАИС ЕОП **0271120240100**

НАРЕЖДАМ:

I. Комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Рина Димитрова –заместник директор при ТП "ДГС Преслав"

ЧЛЕНОВЕ: 1. Гургана Димитрова-експерт обществени поръчки при ТП „ДГС „Преслав“
2. Деница Полихронова- счетоводител при ТП „ДГС Преслав“

II. Комисията да започне работа в 13:00 часа на 12.11.2024г.

III. Преди разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни поставени от възложителя, членовете на комисията да подпишат декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП за липсата на конфликт на интереси.

IV. При разглеждане, оценка и класиране на поканите стриктно да се спазват разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие.

V. Документите, свързани с провеждането на процедурата, до приключване работата на комисията, да се съхраняват в Председателят на комисията.

VI. След приключване работата на комисията, да ми представи за утвърждаване в срок до 29.11.2024г. включително, протоколи отразяващи протичането и резултатите от проведената процедура, доклад и решението за определяне на изпълнител или прекратяване на обществената поръчка при спазвана изискванията на ЗОП и ППЗОП.

VII. Всички документи, свързани с провеждането на процедурата, включително и представените покани се съхраняват в Електронната система на следния електронен адрес: <https://app.eop.bg/tender/176230/buyer>

Изпълнението на заповедта възлагам на председателя и членовете на комисията.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на инж. Рина Димитрова-зам.директор на ТП „ДГС Преслав“.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на председателя и членовете на комисията, за сведение и изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ.

Директор на ТП „ДГС Преслав“

