



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРЕСЛАВ“

Адрес: гр. Велики Преслав, ПК 9850, ул. „Симеон Велики“ № 10, тел.0538/42106, email: dgs.preslav@dpshumen.bg

ЗАПОВЕД

№ *118* / *28.05*2024г.
гр. Велики Преслав

На основание чл. 21 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, **Заповед № 142 / 08.05.2024 г.** на Директора на ТП ДГС „Преслав“, **Заповед № 368 / 23.05.2024 г.** на Директора на „СИДП“ ДП – Шумен и във връзка с разпоредбите на чл. 173, ал. 2 от Закона за горите:

НАЗНАЧАВАМ:

Комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Рина Димитрова – зам. директор на ТП ДГС „Преслав“;

СЕКРЕТАР: Пламена Велева – ръководител счетоводен отдел при ТП ДГС „Преслав“;

ЧЛЕНОВЕ: 1. Добромир Козирацкий – юриконсулт при ТП ДГС „Смядово“;

2. инж. Красимир Георгиев – лесничей при ТП ДГС „Преслав“;

3. Христо Христов – финансов контролор при ТП ДГС „Преслав“;

Резервни членове:

1. Деница Полихронова – счетоводител при ТП ДГС „Преслав“

2. инж. Радостин Станчев – лесничей при ТП ДГС „Преслав“

1. Комисията да разгледа подадените документи от потенциални изпълнители за извършване на дейности в горските територии, възлагани чрез открит конкурс по реда на чл. 15 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, с предмет: „Подпомагане на естественото възобновяване чрез изсичане на подлесна растителност – издънки и храсти с БМТ в ДГТ в териториалния обхват на ТП ДГС „Преслав“, обособени в Обект № 1, отдел/подотдел 64 „з“, 94 „а“, 94 „р“ и Обект № 2, отдел/подотдел 253 „д“, 253 „е“.

2. Заседанието на комисията да се проведе в административната сграда на ТП ДГС „Преслав“, на адрес: гр. Велики Преслав, ул. „Симеон Велики“ № 10, на **28.05.2024г.** от **11,00** часа, като в рамките на срок от три работни дни следва да разгледа депозираните оферти за участие, да извърши класация по определените критерии и да даде предложение за сключване на договор с кандидата класиран на първо място.

3. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени разгледаните предложения и класацията им. В рамките на срока посочен в т. 2 от настоящата заповед, председателя на комисията да ми представи за одобрение протокола от работата на комисията.

Препис от настоящата заповед да се връчи на членовете на комисията и съответните длъжностни лица от ТП ДГС „Преслав“ за сведение и изпълнение.

ИНЖ. чл. 59 от 33ЛД
Директор ТП ДГС „Преслав“

