



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. "Петра" № 1, тел.: 054/ 833-123, факс: 054/ 833-123, e-mail: office@sidp.bg, www.sidp.bg

ДОГОВОР

№ 106/10.05.....2024 г.

ЗА ОБСЛУЖВАНЕ ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА

Днес, **10.05.2024** г. в гр. Шумен във връзка с Решение №3 по протокол №376/26.04.2024 г. на УС на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен, се сключи настоящият договор между:

1. **"СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП – гр. Шумен (СИДП ДП)**, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК: **201617412**, със седалище и адрес на управление: обл. Шумен, общ. Шумен, гр. Шумен 9700, ул. „Петра“ № 1, представлявано от инж. чл.59 от 33ЛД – директор и чл.59 от 33ЛД ръководител на „Финансов отдел“ и гл. счетоводител на предприятието, наричано за краткост: **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **"СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА - ЛТМ" ООД**, с ЕИК: **200114397**, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9000, ул. "Роза" № 38 - партер, с Удостоверение: № 223-3/27.02.2018 г. от МЗ, с ИН по чл.84 ДОПК: **200114397**, ИН по чл.94, ал.2 ЗДДС: **BG200114397**, представлявано от д-р чл.59 от 33ЛД наричано за краткост: **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

На основание разпоредбите на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки

и

На основание чл. 25 от ЗЗБУТ и Наредба №3 за Службите по трудова медицина ДВ. бр. 14/2008г.

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва абонаментно обслужване на работниците и служителите на „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП – гр. Шумен, от регистрирана Служба по трудова медицина, обхващащо следните дейности:

1. Мониторинг на професионалното здраве:

1.1. Изготвяне на електронни здравни досиета на работниците и служителите, съгласно Наредба № 3 за Службите по трудова медицина / ДВ. бр. 14/2008 г./

1.2. Изготвяне на списък /рискограма - определяне на броя и вида медицински специалисти и изследвания/. Съдействие при организирането на задължителните предварителни и периодични профилактични медицински прегледи, съгласно Наредба 3/87г. и Наредба 7/2005 г. за съответните категории персонал.

1.3. Изготвяне на заключение за пригодността от СТМ на база профилактичните медицински прегледи и изследвания.

1.4. Попълвяне на производствени характеристики за явяване на ТЕЛК.

1.5. Изготвяне на заключения на експертно решение от ТЕЛК.

1.6. Обобщен ежегоден анализ на здравословното състояние на работниците и служителите въз основа на резултатите от извършените профилактични медицински прегледи и изследвания, показатели за временна и трайна нетрудоспособност (въз основа на представени



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. "Петра" № 1, тел.: 054/ 833-123, факс: 054/ 833-123, e-mail: office@sidp.bg, www.sidp.bg

болнични листи за предходна година и Експертни решения от ТЕЛК) и връзката им с условията на труд, данните за професионалната заболеваемост и трудовия травматизъм.

1.7. На новопостъпващите работници и служители: определяне на медицинските специалисти, от които да се извърши предварителния медицински преглед на кандидата за съответната длъжност, изготвяне на електронно здравно досие за всеки новопостъпил работник и служител, заключение за пригодността на лицето от СТМ, на база медицинско свидетелство.

2. Изготвяне на оценка на риска на база оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, използваните суровини и материали, факторите на работните места и трудовия процес и определяне на изложените на риск лица.

2.1. Изработване на карти за оценка на условията на труд на работното място/ длъжност.

2.2. Определяне на незабавни мерки за намаляване и отстраняване на установените несъответствия.

2.3. Разработване на препоръки относно преустройството на работно място, организацията на труда и трудовото натоварване на болели работници и служители.

2.4. Разработване на мерки и програми за отстраняване и намаляване на риска.

3. Обучение по нормативната база по спазване на ЗЗБУТ и издаване на удостоверения.

3.1. Обучение на длъжностните лица, които провеждат инструктажите по ЗЗБУТ, съгласно Наредба № РД -07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3.2. Обучение на членовете от ГУТ/КУТ по Наредба № 4 от 3.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията.

3.3. Издаване на Удостоверение на всеки успешно преминал обучение.

4. Участие в дейността на ГУТ/КУТ при определяне списъка на работните места, подходящи за заемане от трудоустроени лица и бременни жени. Участие при разработване на мерки за подобряване условията на труд и др.

5. Одит на фирмата – преглед и организация на наличните документи във връзка със създадените условия за безопасност и здраве, съгласно нормативните документи.

6. Пакет от документи: заповеди, програми и основни инструкции по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

7. Изготвяне на физиологичен режим на труд и почивка.

8. Изготвяне на декларация по чл. 15 от ЗЗБУТ.

9. Консултиране и извършване на специализирани измервания – фактори на работната среда. Измерване на стойностите на: микроклимат, осветеност, съпротивление на заземители и мълниеотводи, с издаване на сертификати.

10. Консултиране и съдействие при организиране и провеждане на периодични профилактични медицински прегледи и клинично – лабораторни изследвания.

11. Мониторинг и съдействие относно провеждането на начален инструктаж на служителите за безопасна работа, периодичен инструктаж и инструктаж на работното място, включващ и прилежащата документация.

12. Подпомагане и съдействие при извършване на процедура по установяване на трудова злополука с необходимите документи и образци. Съдействие за деклариране пред контролните органи. Съдействие при попълване на регистъра на трудовите злополуки.

13. Съдействие при проверка по спазване на Здравословните и безопасни условия на труд пред Дирекция "Инспекция по Труда".



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. "Петра" № 1, тел.: 054/ 833-123, факс: 054/ 833-123, e-mail: office@sidp.bg, www.sidp.bg

14. Подпомагане на работодателя при изпълнение на нормативно установените изисквания, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(2) Приемането на услугите по договора се извършва с приемателно – предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощени от тях лица.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите по настоящия договор в съответствие с офертата му (вх. рег. индекс 3052/08.04.2024 г).

II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл. 2. Срокът на договора е **1 (една) година**, считано от датата на сключването му.

Чл. 3. Място на изпълнение: „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен и неговите териториални поделения ТП „ДГС/ДЛС“.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Чл. 4. (1) В изпълнение на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща сума в размер на **27 900,00** (двадесет и седем хиляди и деветстотин лева) без вкл. ДДС.

(2) Сумата по чл. 4, ал. 1 е и максималната стойност по договора, която не може да се надвишава, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи суми над установената максимална стойност.

(3) В цената по договора са включени всички необходими разходи по изпълнението му.

(4) Плащането по договора ще бъде извършено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следния начин:

1. Авансово плащане в размер на **20 %** (двадесет процента) от общата сума по ал. 1 – в 15 (петнадесет) дневен срок от подписването на настоящия договор.

2. Междинно плащане в размер на **50 %** (петдесет процента) от общата сума по ал. 1 – при изготвяне на Оценка на риска и здравните досиета на работещите.

3. Окончателно плащане в размер на **30 %** (тридесет процента) от общата сума по ал. 1 – до 15 (петнадесет) дни след изтичане на срока на договора.

Чл. 5. (1) Плащанията ще се извършват в български лева (BGN), по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне на фактура от негова страна:

IBAN: **чл. 59 от ЗЗЛД**

BIC: **чл. 59 от ЗЗЛД**

Банка: **чл. 59 от ЗЗЛД**

(2) При промяна в банковата сметка, посочена в чл. 5, ал. (1), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 3 (три) дни от настъпване на промяната да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че такова уведомление не бъде направено в предвидения срок, плащането, направено по горепосочената сметка ще се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл. 6 (1) Гаранцията за изпълнение на договора е **5 %** от стойността му, а именно **1395,00** лв (хиляда триста деветдесет и пет лева) без вкл. ДДС.

(2) Гаранцията се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 30 – дневен срок от датата на приключване на договора, в случай, че не са налице условия за задържането ѝ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:

(1) Да осъществява контрол по изпълнението на договора в количествено и качествено измерение, във всеки момент на изпълнението му, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Да развали договора едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не осъществи услугата по настоящия договор.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. "Петра" № 1, тел.: 054/ 833-123, факс: 054/ 833-123, e-mail: office@sidp.bg, www.sidp.bg

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има следните задължения:

(1) Да заплати определената цена в размер, по начин и срок, съгласно записаното в чл. 4 и чл. 5 от настоящия договор.

(2) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поименен списък на лицата, които ще бъдат обслужвани от Службата по трудова медицина, съдържащ 3 (три) имена, ЕГН и длъжност и поделение.

(3) При необходимост да съдейства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предоставянето на пълните досиета на служителите, в изпълнение на чл. 17, ал. 1, т. 2 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права:

(1) Да получи уговореното възнаграждение по реда и условията на настоящия договор.

(2) Да получава своевременно необходимата информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с изпълнението на настоящия договор.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

(1) Да не предоставя на физически и/или юридически лица документи, данни и каквато и да е друга информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Да осигури за своя сметка превоза и доставката на материалите, необходими за изпълнението

на договора.

(3) Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на работата по договора, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението, в количествено и качествено измерение, във всеки момент от изпълнението на договора.

(4) Да осъществи услугата с необходимото качество, в съответствие с приетите държавни и европейски стандарти и съгласно нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) работни дни от вписването, в случай на преобразуване, промяна на наименованието, промяна на правно – организационната форма, седалището, адреса на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Да поддържа регистрацията си по чл. 25 (г) от ЗЗБУТ.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права и задължения по този договор на трети лица.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 11. При забавено изпълнение на услугите по договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, като в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес от вече забавеното изпълнение, той има право да прекрати едностранно договора, с 5 дневно писмено уведомление и да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 12. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане на срока, предвиден в него.

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(3) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, ако в хода на изпълнението стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е извършил някоя от услугите с нужното качество, в дадения срок или съгласно разпоредбите на българското или ропейското законодателство.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. "Петра" № 1, тел.: 054/ 833-123, факс: 054/ 833-123, e-mail: office@sidp.bg, www.sidp.bg

- (4) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при неспазване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължението му по чл. 10, ал. (6) от настоящия договор.
- (5) Едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при неплащане на цената по договора, съгласно предвиденото в чл. 4 и чл. 5 от настоящия договор или при забавяне на плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от 30 (тридесет) работни дни.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 14. Всякакви промени по настоящия договор се правят само със съгласие и на двете страни, изразено изрично в писмена форма.

Чл. 15. (1) Страните декларират, че са предоставили личните данни по договора доброволно, като тяхното обработване, ползване и съхранение ще се извършва в съответствие със Закона за защита на личните данни. Данните се обработват от страните единствено за целите на изпълнението на настоящия договор, в съответствие с българското и европейското законодателство,

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 16. Всички спорове между страните във връзка с настоящия договор ще се решават чрез преговори, а когато това се окаже невъзможно, чрез компетентния български съд, съгласно разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 17. В случай, че някоя от клаузите на Договора е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителна или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 18. (1) Всички уведомления между страните във връзка с настоящия договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Шумен, 9700, ул. „Петра“ № 1

Телефон: 054 833123

Електронна поща: office@sidp.bg

Лице за контакт: инж. **чл.59 от 33ЛД**

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. Шумен 9700, ул. „Цар Петър“ № 6 партер
гр. Варна 9000, ул. „Роза“ № 38 – партер

0886 864828, 0887 228774

stmltmshumen@gmail.com,

stmltmvarna@gmail.com

чл.59 от 33ЛД Давител

доц. д-р **чл.59 от 33ЛД** ДМ, управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. Датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. Датата на получаване – при изпращане по електронна поща;

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т. ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок от 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение, всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

