



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО  
**СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**  
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРЕСЛАВ“

Адрес: гр. Велики Преслав, ПК 9850, ул. "Симеон Велики" №10, тел. 0538/42106, email: [dgs.preslav@dpshumen.bg](mailto:dgs.preslav@dpshumen.bg)

## ЗАПОВЕД

№ 119 /16.03.2023г.

На основание чл.103, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във вр.с чл.51 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и Решение Р331752/13.02.2023г. на Директора на ТП „ДГС Преслав“ за откриване на процедура по чл.20, ал.1, т.1 от ЗОП-открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Техническо обслужване на моторни превозни средства /МПС/ и селскостопанска техника, включващо основен, текущ ремонт и профилактика с доставка на резервни части и аксесоари за нуждите на ТП „ДГС ПРЕСЛАВ“** по обособени позиции, както следва:

**ПОЗИЦИЯ №1:** „Техническо обслужване на моторни превозни средства /МПС/, включващо основен, текущ ремонт и профилактика с доставка на резервни части и аксесоари“

**ПОЗИЦИЯ №2:** „Техническо обслужване на селскостопанска техника, включващо основен, текущ ремонт и профилактика с доставка на резервни части и аксесоари“ през 2023г.

с уникален номер на поръчката в ЦАИС ЕОП **02711-2023-0026** :

### НАРЕЖДАМ:

I. Комисия в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Гергана Димитрова -оператор въвеждане на данни;

**ЧЛЕНОВЕ:** 1. Генчо Игнатов -лесничей при ТП ДГС „Преслав“  
2. Светлозар Мирчев- шофьор при ТП „ДГС Преслав“

II. Комисията да започне работа в 10:00 часа на 16.03.2023г.

III. Преди разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни поставени от възложителя, членовете на комисията да подпишат декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП за липсата на конфликт на интереси.

IV. При разглеждане, оценка и класиране на офертите стриктно да се спазват разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие.

V. Документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, да се съхраняват в Председателят на комисията.

VI. След приключване работата на комисията, да ми представи за утвърждаване в срок до 11.04.2023г. включително, протоколи отразяващи протичането и резултатите от проведената процедура, доклад и решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП.

VII. Всички документи, свързани с обществената поръчка, включително и представените оферти се съхраняват в Електронната система на следния електронен адрес: <https://app.eop.bg/tender/176230/buyer>

Изпълнението на заповедта възлагам на председателя и членовете на комисията.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на инж.Кемал Вейс-зам.директор на ТП „ДГС Преслав“.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на председателя и членовете на комисията, за сведение и изпълнение.



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ИНЖ. **Кемал Вейс**

Директор на ТП „ДГС Преслав“