



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРЕСЛАВ“

Адрес: гр. Велики Преслав, ПК 9850, ул. "Симеон Велики" №10, тел. 0538/42106, email: dgs.preslav@dpshtumen.bg

ЗАПОВЕД

№ 85 / 28.02.2023г.
гр. Велики Преслав

На основание чл. 21 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, **Заповед №45/09.02.2023 г.** на Директора на ТП ДГС „Преслав“, във връзка със **Заповед №141/09.02.2023 г.** на Директора на „СИДП“ ДП Шумен, във връзка с разпоредбите на чл. 173, ал. 2 от Закона за горите:

НАЗНАЧАВАМ:

Комисия за провеждане на **Открит конкурс** с предмет на изпълнение: **„Продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен, с едновременно възлагане извършване на добив на дървесина (сеч, разкрояване на асортименти по БДС, извоз до временен склад, кубирание и рампиране на добитата дървесина) и товарене, транспортиране до Тир станция и претоварване на дървесина от Обект №1, включващ отдели/подотдели 153р, 153п, 153о, 153д, 176в от горски насаждения, разположени в държавни горски територии - стопанисвани и управлявани от ТП „ДГС Преслав“ - ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП - гр. Шумен, в съответствие с изискванията на утвърдени технологични планове за добив на дървесина и годишен план за добив на дървесина,** в следния състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж.Кемал Вейс – зам.директор на ТП ДГС Преслав
СЕКРЕТАР: инж.Красимир Георгиев – лесничей при ТП ДГС „Преслав”

ЧЛЕНОВЕ: 1. Добромир Козирацкий – юриконсулт при ДГС „Преслав”
2. Христо Христов – счетоводител при ТП ДГС „Преслав”
3. инж.Пламен Рачев – лесничей при ТП ДГС „Преслав”

Резервни членове:

1. Пламена Велева – ръководител счетоводен отдел при ТП ДГС „Преслав”
2. Радостин Станчев – лесничей при ТП ДГС „Преслав”

Заседанието на комисията да се проведе в административната сграда на ТП ДГС „Преслав”, на адрес: гр. Велики Преслав, ул. "Симеон Велики" №10, на **28.02.2023г.** от **13.00** часа.

Председателят на комисията да определи за протоколчик един от членовете на комисията.

Председателят на комисията да ми представи протокол, отразяващ протичането и резултатите от **проведения** търг.

ИНЖ.

Директор ТП ДГС Преслав

