



Адрес: гр.Велики Преслав, ПК 9850, ул.”Симеон Велики” №10, тел.0538/42106, email: dgs.preslav@dpshtumen.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СЕМЕНА ЗА ПОСЕВ ЗА НУЖДИТЕ НА
ТП „ДГС ПРЕСЛАВ“ за 2023 година**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.1, т.1 от ЗОП е директора на ТП „ДГС Преслав”, с административен адрес: гр.Велики Преслав - 9850, ул.”Симеон Велики” № 10, тел. 0538/4-21-06; e-mail: dgs.preslav@dpshtumen.bg

Кореспонденция: Обменът на информация свързана с настоящата обществена поръчка между Възложител и участниците се осъществява в писмен вид, на български език, изцяло електронно чрез платформата по чл.39а, ал.1 от ЗОП-ЦАИС ЕОП, намираща се на електронен адрес: <https://app.eop.bg>

2. Правно основание за възлагане на поръчката:

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага открита процедура на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП и във връзка с чл.20, ал.1, т.1, б. „б” от ЗОП.

3. Обект на обществената поръчка е „доставка” по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП;

4. Предмет на обществената поръчка е доставка на семена за посев за нуждите на ТП „ДГС Преслав” за сеитба на 200 дка дивечови ниви, за земеделската 2023г.

Пълното описание на семената, са определени в техническата спецификация към документацията за участие. Същите следва да се доставят съгласно условията, описани в техническата спецификация и проектодоговора в настоящата документация.

5. Място на изпълнение на поръчката: доставките се извършват на административен адрес: гр.Велики Преслав - 9850, ул.”Симеон Велики” № 10.

6. Прогнозна стойност на поръчката е 6 000.00 (шест хиляди) лева без ДДС.

Всеки участник предлага цена за изпълнение съгласно образца на ценово предложение- (Приложение №2). В предложената цена за изпълнение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на обществената поръчка в описания вид и обхват на Техническата спецификация.

Оферти, надхвърлящи горепосочената прогнозна стойност ще бъдат отстранени от участие поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Важно! Оферта, предложена в парична единица, различна от български лева, НЕ се разглежда, и се отстранява от участие в следващите етапи от процедурата.

7. Срок на договора: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс, което от двете събития настъпи по-рано.

8. Срок на валидност на офертата - 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

***Важно!** На основание Чл.39, ал.1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.*

9. Условия и начин на плащане – съгласно договора.

10. Критерий за оценка на офертите –Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта. В съответствие с чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена” – обща цена за доставка, получена от сборът на всички единични цени за артикулите, без вкл.ДДС и с точност до стотинката. Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

***Важно!** В случай, че има предложени еднакви най-ниски цени от няколко участника, комисията има право да избере Изпълнител, който е заявил по-голяма търговска отстъпка в % от единичната цена за всеки един артикул, предлаган в търговските му обекти - извън списъка предложена в т.8 от Техническото предложение. (когато е предложена)*

Когато има предложени еднакви най-ниски цени от няколко участника, и еднакъв % търговска отстъпка, изпълнителят се определя чрез платформата на случаен принцип, при условията на чл.58, ал.3 от ППЗОП.

****Забележка:** При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще вземе в предвид изписаната с думи.*

При несъответствие между сбора на единичните цени и предложената от съответния участник обща цена за доставка на прогнозните артикули , комисията ще взема предвид сумата, получена от изчисляването на сбора на отделните единичните цени за доставка на прогнозните артикули.

11. Обособени позиции- Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции- Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции, тъй като доставката на семена за посев, предмет на поръчката са за нуждите само на едно териториално поделение –ДГС Преслав. Доставките следва да се извършат при едни и същи условия и срок за правилното спазване на сроковете за провеждане на агротехническите мероприятия по засяването им. Доставката на семената за посев от различни изпълнители може да доведе до разминаване в сроковете на доставка, а от там и до последващо разминаване на обработките.

12. Варианти в офертата - Не се приемат варианти на офертата.

***Важно!** При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.*

13. Гаранция за изпълнение на договора - В настоящата процедура Възложителя **НЕ** изисква представяне на гаранция на договора. Това решение е взето да стимулира изпълнителя към коректно изпълнение в трайно променящите се икономически условия.

14. Език на офертата - Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

15. Разяснения по условията на обществената поръчка: Разясненията се предоставят чрез Регистъра на обществените поръчки.

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условия на обществената поръчка **в срок до 10 (десет) дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите- (съгласно чл.33, ал.1 от ЗОП). В **4-дневен срок** от получаване на искането, Възложителят публикува разясненията, които са адресирани до всички заинтересовани лица, без да се отбелязва в отговора лицето/-ата, които са направили запитването- (съгласно чл.33, ал.2 от ЗОП).

16. Промяна на обявените условия на обществената поръчка: Съгласно чл.100, ал.3 от ЗОП. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в 14-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП. Промените се правят еднократно, като обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване обявлението за обществена поръчка.

II. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Настоящата обществена поръчка се провежда изцяло електронно чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) по чл.39а, ал.1 от ЗОП, намираща се на електронен адрес: <https://eop.bg/>.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за обществена поръчка чрез платформата от датата на публикуване на Решението и Обявлението в Регистър на обществените поръчки (РОП).

1. Общи изисквания към участниците

В електронното възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всяко лице (*българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание*), което отговаря на условието на чл.10, ал.1 от ЗОП и се е регистрирал в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).

1.2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, чл.55, ал.1, т.1-5 и чл.107, т.1-5 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

***Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

а/. лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;

б/. когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

1.3. Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т.1.2.

2. Обединение.

2.1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.3. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението (*учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ*), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/партньори, който/които да представлява/представяват обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентна съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

3. Подизпълнители.

- 3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
- 3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
- 3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.3.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
- 3.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 3.6. Разплащанията по т. 3.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 3.7. Към искането по т. 3.6, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 3.8. Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
- 3.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.11. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 3.13. Не е нарушение на забраната по т.3.12 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
- 3.14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
- 3.15. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по 3.14, в срок до три дни от неговото сключване.
- 3.16. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 3.17.Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4. Използване на капацитета на трети лица.

- 4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
- 4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 4.4.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – II част, буква „В“ и „Г“ на ЕЕДОП.

4.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 – 4.4.

4.7. В случай, че участника използва капацитета на трети лица се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от тях. Информация по отношение на вида и дела на от поръчката, който участниците смятат да възложат на подизпълнители се посочват в част IV, буква „В“, т. 10 от образца на ЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.8. Обявените трети лица, чиито капацитет ще се използва представят отделен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан по надлежния ред с електронен подпис на лицата които ги представляват.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: Участниците следва да са регистрирани като търговци на посевен и посадъчен материал в Публичния национален електронен регистър.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с изискването за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност чрез посочване на отговор „ДА“ от част IV, раздел „А“ – „Годност“ на еЕЕДОП, като в поле „Вписване в съответен професионален регистър“ и web-адрес, на който може да бъде намерена посочената информация.

2. Икономическо и финансово състояние: Възложителят **НЕ** поставя изисквания.

3. Технически и професионални способности: Участникът трябва **ДА** е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата.

3.1. Минимално ниво: Участникът трябва да е изпълнил поне 1 /една/ дейност, с предмет идентичен или сходен* с този на поръчката за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

***За идентични или сходни с предмета на поръчката се считат всички дейности за доставка на семена за посев.**

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с изискването за технически и професионални способности чрез попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности на Част IV: „Критерии за подбор“ на еЕЕДОП, като посочва списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

IV. ОФЕРТА-ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разбиране на условията от документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци, публикувани в електронната преписка на поръчката, достъпна в профила на купувача поддържан от ЦАИС ЕОП на адрес (URL): <https://app.eop.bg/organization/20753>

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Когато офертата (*вкл. техническо и/или ценово предложение и декларации*), не са представени съгласно съответните указания, условия изисквания и образци, възложителя отстранява участника поради несъответствие на офертата с предварително обявените условия на поръчката.

Важно! Участниците следва да подават оферта чрез използването на платформата по чл.39а, ал.1 от ЗОП, на български език, която да отговаря на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, посочени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

2. Съдържание на офертата

2.1. **Попълнен и цифров подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** - в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП, и условията на възложителя и функционалностите на ЦАИС ЕОП;

2.1.1. За настоящата обществена поръчка възложителят е създал образец на електронен *ЕЕДОП в електронната преписка в профила на купувача на възложителя в платформата ЦАИС ЕОП.

* е създаден от Възложителя с модифицирана версия на „Система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП“ в ЦАИС ЕОП, която автоматично запазва съдържанието на ЕЕДОП във въпроса от тип „ЕЕДОП“. ЕЕДОП се намира в първия въпрос „ЕЕДОП“ от разделение „Изисквания за лично състояние и критерии за подбор“. Участниците следва да го попълнят от посоченото разделение или да го изтеглят оттам, да попълнят в него необходимата информация и да го прикачат в платформата отново към отговора на въпрос „ЕЕДОП“.

Важно! Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на обществената поръчка. Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.2. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).**

2.3. **Техническо предложение, съдържащо:**

➤ **Предложението на участника за изпълнение** на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съгласно Образец, не се допускат промени, изтриване или допълване- **(Приложение №1)**

➤ **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна, съгласно Образец, НЕ се допускат промени, изтриване или допълване- (Приложение №3)**

2.4. **Ценово предложение**, съгласно приложения в т.3.2. в платформата Образец, не се допускат промени, изтриване или допълване. Попълват се всички редове в таблицата с предложени единични цени - **(Приложение №2)**

2.4.1. съгласно т. 3.1. в платформата автоматично се попълва **Предлагана обща цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС**, след приложения от участника на Детайлно ценово предложение в т.3.2.

Важно! При подаване на офертата, платформата изисква същата да бъде подписана с КЕП, чрез функционалността на ЦАИС ЕОП. Не се изисква подписване на отделни документи и части от офертата **с изключение на ЕЕДОП**. С подписването на офертата чрез функционалността на платформата се счита, че офертата е подписана в нейната цялост.

***Забележка:** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

3. Подаване на офертата

3.1. Съгласно чл.39а, ал.1 от ЗОП възлагането на обществената поръчка се осъществява с електронни средства чрез използването на електронна платформа. Участниците подават офертите си чрез Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).

3.2. Съгласно чл. 47, ал.1 от ППЗОП, документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

3.3. Офертите се подават до изтичане на срока, посочен от Възложителя в обявлението.

3.4. Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне заявленията за участие и офертите, както и съдържащите се в тях ценови предложения.

3.5. Документите по т. 3.4. се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.

3.6. Генерираният ключ се съхранява единствено от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от:

3.6.1. изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне;

3.6.2. получаването на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне *(за участниците, допуснати до етап отваряне на ценови предложения)*.

3.7. Участници, които не са декриптирали документите по т.3.4. в сроковете по т.3.6. се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

3.8. При непланирано прекъсване на функционирането на ЦАИС ЕОП или на отделна нейна функционалност, необходима за извършване на определени действия от потребителите за повече от 30 минути през последните два часа на изтичане на преклузивен срок за извършване на определено действие, този срок изтича в първоначално определения час в деня, следващ деня на възстановяване работата на ЦАИС ЕОП. Когато този ден е неприсъствен, се прилага чл. 28, ал. 3 от ППЗОП.

В тези случаи, както и когато сроковете са изтекли по време на непланираното прекъсване, ЦАИС ЕОП променя автоматично определените срокове за:

1. получаване на офертите за участие;

2. отваряне на офертите;

3. отваряне на ценовите предложения.

4. Разглеждане и оценка на офертите.

4.1. Получените оферти се отварят в ЦАИС в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата. При промяна в датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата, съгласно чл. 53 от ППЗОП.

4.2. След декриптирането на получените чрез платформата оферти от председателя на комисията, в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на кандидатите или участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

4.3. Възложителят се възползва от възможността, предоставена му в чл.104, ал.2 от ЗОП, оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор.

4.4. Председателят на комисията декриптира офертите, подадени през платформата и отваря ценовите предложения заедно с документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител **в едномесечен срок** след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител, съгласно чл.112, ал.6 от ЗОП.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Важно! Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител.

VI. ОБЖАЛВАНЕ

1.Подлежащи на обжалване актове- Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до възложителя, чието решение се обжалва.

2.2. Производството по обжалване на решенията на възложителя, негови действия или бездействия протича по реда на чл. 196 от ЗОП.

3. Срокове- При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Документацията за участие;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.