



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРЕСЛАВ“

Адрес: гр. Велики Преслав, ПК 9850, ул. "Симеон Велики" №10, тел. 0538/42106, email: dgs.preslav@dpshtumen.bg

ЗА П О В Е Д

№ 130/ 20.04.2022г.- гр. Велики Преслав

На основание чл.103, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във вр.с чл.51 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и Решение F219191/05.04.2022г. на Директора на ТП „ДГС Преслав“ за разглеждане и оценка на получени оферти съгласно утвърдена документация във връзка с обявена обществена поръчка, по реда на ЗОП, чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ НА РАБОТЕЩИТЕ В ТП „ДГС ПРЕСЛАВ“ за срок от една година по обособени позиции, както следва:**

ПОЗИЦИЯ №1: Застраховка „Живот и злополука“ съгласно чл.192 от Закона за горите на служителите, изпълняващи функции по опазване на горските територии;

ПОЗИЦИЯ №2: Застраховка по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“ при заявени бройки правоимащи служители, съгласно приложен списък;

ПОЗИЦИЯ №3: Застраховка „Гражданска отговорност на служителите, изпълняващи функции по опазване на горските територии при носене и употреба на оръжие, съгласно чл.94 ал.2 от ЗОБВВПИ“ през 2022 г.,

с уникален номер на поръчката в ЦАИС ЕОП [REDACTED]

НАРЕЖДАМ:

I. Комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Гургана Димитрова -оператор въвеждане на данни при ТП „ДГС Преслав;

ЧЛЕНОВЕ:1. Генчо Игнатов -лесничей при ТП „ДГС Преслав“

2. Христо Христов- счетоводител при ТП „ДГС Преслав“

II. Комисията да започне работа в 10:00 часа на 20.04.2022г.

III. Преди разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни поставени от възложителя, членовете на комисията да подпишат декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП за липсата на конфликт на интереси.

IV. При разглеждане, оценка на класиране на офертите стриктно да се спазват разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие.

V. Документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, да се съхраняват в Председателят на комисията.

VI. След приключване работата на комисията, да ми представи за утвърждаване в срок до 25.05.2022г. включително, протоколи отразяващи протичането и резултатите от проведената процедура и решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП.

VII. Всички документи, свързани с обществената поръчка, включително и представените оферти се съхраняват в Електронната система на следния електронен адрес:
<https://app.eop.bg/tender/176230/buyer>

Изпълнението на заповедта възлагам на председателя и членовете на комисията.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на инж.Кемал Вейс-зам.директор на ТП „ДГС Преслав“.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на председателя и членовете на комисията, за сведение и изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ

Директор на ТП „ДГС Преслав“

