



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ  
**СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**  
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРЕСЛАВ“

Адрес: гр. Велики Преслав, ПК 9850, ул. "Симеон Велики" №10, тел. 0538/42106, email: [dgs.preslav@dpshumen.bg](mailto:dgs.preslav@dpshumen.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:  
Директор на ТП „ДГС Преслав“  
инж. **Чл. 59 от ЗЗЛД**  
дата: **23.07.2020г.**

**ПРОТОКОЛ №1**

Днес **21.07.2020г.** в административната сграда на ТП ДГС „Преслав“, в гр. Велики Преслав, на адрес: ул. "Симеон Велики" №10, се проведе процедура за възлагане на обществена поръчка-публично състезание по реда на чл. 178 и сл., във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 2 и чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Предмет на процедурата е определяне на изпълнителя на доставка, с предмет на изпълнение: „Доставка чрез покупка на хранителни продукти и напитки, включително и за организиран ловен туризъм за нуждите на ТП „ДГС Преслав“ за 2020 година- за срок 12 месеца или до изчерпване на общата стойност на договора, което от двете събития настъпи по-рано, съгласно Техническата спецификация- (Приложение №6), неразделна част от документацията на процедурата, информация за която е публикувана в РОП с № 02711-2020-0114/12.06.2020г.

Процедурата е открита с решение № 6/12.06.2020г. на Директора на ТП „ДГС Преслав“.

Комисия, назначена от Директора на ТП ДГС Преслав, със заповед №129/21.07.2020г., а именно:

**Председател:**

**Чл. 59 от ЗЗЛД** – оператор въвеждане на данни в ТП ДГС „Преслав“;

**членове:**

**Чл. 59 от ЗЗЛД** инчей при ТП ДГС „Преслав“

**Чл. 59 от ЗЗЛД** и-юриконсулт при ТП ДГС „Преслав“

**Чл. 59 от ЗЗЛД** – счетоводител при ТП ДГС „Преслав“

**Чл. 59 от ЗЗЛД** а – касиер-домакин при ТП ДГС „Преслав“

проведе публично заседание на основание чл. 54, ал. 1 от ППЗОП за отваряне на получените оферти в процедурата.

Председателят на комисията свика заседанието.

Комисията започна работа в 13.30 ч.

Председателят на комисията откри заседанието.

Присъстваха всички членове на комисията.

Председателят на Комисията запозна членовете на комисията с правните и фактическите основания за работата ѝ.

Председателят на комисията определи следния график за работа на комисията:

1) Публично заседание, в което комисията ще отвори опаковките с получените оферти и ще оповести представените с офертите документи.

2) Закрито заседание, в което комисията ще разгледа представените документи за съответствие на личното състояние на кандидатите и критериите за подбор с предварително обявените от възложителя условия.

3) след като се установи от представените документи, че кандидатите отговарят на критериите за допускане и подбор, комисията ще извърши преглед и оценка на техническите предложения и ще определи дата, час и място за отваряне и оповестяване на ценовите предложения.

С протокол по чл. 48, ал.6 от ППЗОП на комисията бяха предадени всички оферти, които са постъпили по настоящата процедура ведно със списък на участниците в процедурата.

Отварянето на офертите е публично, на него не присъстваха представители на участници в процедурата.

Не присъстват кандидати или техни представители, подали оферта за участие, както и представители на средства за масова информация, поради което изготвеният „присъствен лист“ се прилага непълнен към документацията.

Членовете на комисията попълниха и подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП.

**I. Комисията констатира, че съгласно представения регистър за подадени оферти за процедура за възлагане на обществена поръчка-публично състезание с предмет: „Доставка чрез покупка на хранителни продукти и напитки, включително и за организиран ловен туризъм за нуждите на ТП „ДГС Преслав“ за 2020 година- за срок 12 месеца или до изчерпване на общата стойност на договора, което от двете събития настъпи по-рано, съгласно Техническата спецификация- (Приложение №6), неразделна част от документацията на процедурата, в срока за подаване на оферти до 17.00 ч. на 20.07.2020г., е получена 1 /една/ оферта в деловодството на ТП ДГС „Преслав“. След извършване на оглед комисията установи един брой оферта, поставена в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, на участника, както следва:**

**I. „ДиЕлСи 09“ ЕООД, ЕИК 200550302, седалище и адрес на управление гр.Велики Преслав, общ.Велики Преслав, обл.Шумен, ул.“Стоян Заимов” №19 оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка-публично състезание с предмет: „Доставка чрез покупка на хранителни продукти и напитки, включително и за организиран ловен туризъм за нуждите на ТП „ДГС Преслав“, с вх.№1734/16.07.2020г., 13.29 ч. подадена лично;**

Комисията пристъпи към отваряне на подадените оферти по реда на тяхното постъпване.

I. Председателят на комисията лично отвори запечатана непрозрачна опаковка с офертата на участника „ДиЕлСи 09“ ЕООД. Съдържанието на опаковката беше публично оповестено чрез изброяване на данни на всички входящи се в нея документи. Установи се, че опаковката с офертата съдържа документи за подбор по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, оптичен носител тип диск с ЕЕДОП в електронен вид, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се подписаха от трима от членовете на комисията.

С това приключи публичната част от заседанието на комисията.

**Комисията продължи работата си на основание чл.54, ал.7 от ППЗОП в закрито заседание.**

Комисията разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и констатира следното:

1. Участникът „ДиЕлСи 09“ ЕООД е представил следните документи по чл.39, ал.2 и ал.3 от ППЗОП.

1. Заявление за участие - в оригинал (*Приложение № 1*);
2. Списък-опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник - в оригинал (*Приложение № 2*);
3. Оптичен носител тип диск с ЕЕДОП в електронен вид
4. Декларация чл.47, ал.3 от ЗОП за спазени задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- в оригинал, попълва се (*Приложение № 3*);
5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - в оригинал (*Приложение №4*);
8. Проект на договор – парафиран на всяка страница(*Приложение №6*);

Комисията извърши проверка и установи представителната власт на лицата, които представляват кандидата и документите, които са разписали. Представените документи са по образците, одобрени от Възложителя, представени са в оригинал и са подписани от управителя на кандидата.

Участникът е представил оптичен носител тип диск с ЕЕДОП в електронен вид. Представеният оптичен носител тип диск съдържа единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) който е попълнен в PDF формат, като същият е подписан с електронен подпис. Участникът е попълнил коректно създадения от възложителя образец на еЕЕДОП и е подписал с електронен подпис така попълнения pdf файл. При извършената проверка не се установиха непълноти и несъответствия с изискванията за лично състояние или критериите за подбор. Представените документи в офертата са редовни и съответстват с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, поради което комисията единодушно взе следното решение:

### ПРОТОКОЛНО РЕШЕНИЕ №1

Допуска до по-нататъшно разглеждане на офертата на участника „ДиЕлСи 09“ ЕООД, ЕИК 200550302, седалище и адрес на управление гр.Велики Преслав, общ.Велики Преслав, обл.Шумен, ул.“Стоян Заимов” №19.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение на участника „ДиЕлСи 09“ ЕООД, ЕИК 200550302, седалище и адрес на управление гр.Велики Преслав, общ.Велики Преслав, обл.Шумен, ул.“Стоян Заимов” №19.

Техническото предложение е изготвено съобразно приложения образец към документацията и са направени следните предложения за изпълнение:

- Гарантира, че е посоченият период за изпълнение от 12 месеца или до изчерпване на общата стойност на договора, което от двете събития настъпи по-рано, е в състояние да изпълни качествено и в срок доставките на хранителните продукти и напитки, посочени в техническата спецификация при условията, посочени в документацията на обществената поръчка и в пълно съответствие с изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.

- всички продукти ще бъдат доставяни франко хижа „Муфлони“ в землището на с.Виница, общ.Върбяца или в Административна сграда на „ДГС Преслав, гр.Велики Преслав, ул.“Симеон Велики” №19.

- срок на доставка на стоките е 1 работен ден.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е изготвено съгласно предварително обявените от възложителя условия.

Комисията установи, че техническото предложение е по образца към документацията и съдържа изявление на участника по всички параметри залегнали като изискване от възложителя.

Водени от горното комисията единодушно взе следното:

### ПРОТОКОЛНО РЕШЕНИЕ №2:

**ДОПУСКА** до следващ етап на отваряне, оценка на ценовото предложение и класиране на участника:

ДнЕлСи 09" ЕООД, ЕИК 200550302, седалище и адрес на управление гр.Велики Преслав, общ.Велики Преслав, обл.Шумен, ул."Стоян Заимов" №19.

При условията на чл. 57 ал. 3 ППЗОП, комисията насрочва следващото си публично заседание за отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници на 29.07.2020г., от 13.30 ч. в административната сграда на ТП ДГС „Преслав“, находяща се на адрес: гр.Велики Преслав, общ.Велики Преслав, обл.Шумен, ул."Симеон Велики" №10.

Настоящите протоколни решения да се сведат до знанието на участниците и заинтересованите лица като се публикува съобщение в профила на купувача към досието на настоящата процедура.

С това комисията обяви в 14.30 ч. за приключило заседанието на 21.07.2020г. и обяви, че следващото заседание за отваряне и оценка на ценовите оферти и окончателна обща оценка на офертите на участниците ще започне на 29.07.2020г., от 13.30ч. в административната сграда на ТП ДГС „Преслав“, находяща се на адрес: гр.Велики Преслав, общ.Велики Преслав, обл.Шумен, ул."Симеон Велики" №10.

Този протокол се състави и подписа от комисията в един екземпляр.

Комисия в състав:

чл.59 от 33ЛД

Председател:

чл.59 от 33ЛД - операционен мениджър на данни в ТП ДГС Преслав;

членове:

чл.59 от 33ЛД

чл.59 от 33ЛД

технически при ТП ДГС „Преслав“:

чл.59 от 33ЛД

чл.59 от 33ЛД

юридически консулт при ТП ДГС „Преслав“:

чл.59 от 33ЛД

чл.59 от 33ЛД

глава – счетоводител при ТП ДГС „Преслав“:

чл.59 от 33ЛД

чл.59 от 33ЛД

глава – касиер-домакин при ТП ДГС „Преслав“: