



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРЕСЛАВ“

Адрес: гр. Велики Преслав, ПК 9850, ул. "Симеон Велики" №10, тел. 0538/42106, email: dgs_preslav@dpshumen.bg

УТВъРДИЛ:
Директор на „ДГС Преслав“:



**ПОЛИТИКА НА ТП „ДГС ПРЕСЛАВ“ СРЕЩУ КОРУПЦИЯТА И
СРОДНИ НА НЕЯ ЯВЛЕНИЯ**

1. Общи положения:

Настоящата „Политика на ТП „ДГС Преслав“ срещу корупцията и сродни на нея явления“ е израз на приетите от ТП „ДГС Преслав“ принципи за водене на законен, етичен, прозрачен, обществено отговорен и социално ангажиран бизнес.

ТП „ДГС Преслав“ се обявява срещу корупцията и незаконните практики във всички те им форми и няма да предлага, плаща или приема подкупи /без значение от какъв вид/ или да извършва каквато и да е корупционни действия в работата си с клиентите, местното население, държавните институции, органите на местната власт, неправителствения сектор, чуждестранни длъжностни лица и на търговския пазар. ТП „ДГС Преслав“ няма да се замесва в подкупи или каквато и да е форма на неетично подбудителство или плащане, включително плащания за улеснение на процедурите свързани с възлагането на дейностите свързани в горите и няма да прави политически дарения или разходване на средства за политически и други подобни цели.

ТП „ДГС Преслав“ не толерира същото поведение и от страна на своите служители, подизпълнители, бизнес партньори и държавни или общински органи и всички останали с които има делови взаимоотношения. Лицата, който попадат в обхвата на тази Политика, не трябва да предлагат, дават, искат или приемат лично плащане, подарък или услуга, в замяна на по благоприятно третиране или с цел да се получи по незаконен начин бизнес предимство.

Служителите на ТП „ДГС Преслав“, изпълняват своите задължения, спазвайки закона и етичните правила, свързани с неговите функции - компетентно, ефективно и безпристрастно. При изпълнение на служебните си задължения не разгласява информация, която може да причини вреда или да облагодетелства други лица, не може да използва служебното си положение в свой или друг личен интерес и не допуска в своята работа създаването или разпространението на корупционни практики.

Политиката по отношение пресичането на корупционните прояви в ТП „ДГС Преслав“ е правилна и законосъобразна –срещу нарушителите се вземат незабавни и строги мерки, както с оглед тяхното укоримо поведение, така и с оглед превенцията на подобни прояви от останалите служители.

2. Цели:

Да се извърши стратегическо планиране на превенцията и противодействието на корупцията в няколко направления:

- 1) дейност на специализираните структури в местната власт за противодействие на корупцията;

- 2) противодействие на проявите на корупция;
- 3) обучение по превенция и противодействие на корупцията;
- 4) действия за повишаване на общественото доверие в морала и професионализма на служителите и др.

Съществуват три класически модела за превенция на корупцията:

- Превенция – недопускане на възникване на корупция. Тя включва различни дейности за преодоляване на причините за появя на корупция или нейното ограничаване. Необходимо е да бъдат изследвани рисковите места, където може да се появи корупция, като се стремим да се подобрят административните дейности и услуги, отчетността и прозрачността в действията на служителите и засилване на вътрешния и граждански контрол.
- Образование – счита се за най-успешното средство за борба с корупцията. То изгражда ценности, чувство за професионализъм, на принадлежност, съзнание за гражданско, професионално и етично поведение, спомага за осъзнаване на последствията.
- Наказателно преследване – от една страна наказва справедливо корумпираните служители, а от друга – има възпиращо и превентивно действие. Когато корупцията е в особено големи размери, наказателното преследване е единственият ефективен метод за противодействие. Тези три метода обикновено се използват в комбинация, като превенцията включва елементи и от трите.⁶

3.Обхват:

Настоящата Политика е част от вътрешната нормативна рамка, която е приложима и за взаимоотношенията с външни контрагенти и доставчици на услуги. Всички служители на ТП „ДГС Преслав“, както и всяко лице, свързано с ДГС Преслав, което предоставя услуги от името и за сметка на Организацията, включително подизпълнители, техният персонал и бизнес партньори, са задължени да спазват тази Политика. Неспазването на политиката може да има за резултат пред приемане на дисциплинарни мерки, които биха могли да доведат, в зависимост от случая, до прекратяване на трудови правоотношения със служител или до прекратяване на договорни отношения с трета страна.

В обхвата на Политиката влизат:

- Ръководството на ТП „ДГС Преслав“;
- Служителите на ТП „ДГС Преслав“ в отношенията помежду им;
- Отношенията с държавната и местната администрация, политически партии и обществени организации, политики и общественици, доставчици и изпълнители на услуги, подизпълнители, контрагенти;

Политиката е приложима за всички видове нарушения:

- **Подкуп:** предлагането, даването, получаването или искането на нещо ценно за оказване на влияние върху действията на служители; може да взима формата на неподходящи подаръци или неуместно спонсорство за служителите в Организацията.
- **Непотизъм/връзкарство:** непотизъмът включва благодетелстване на членове на семейството при назначаването на служители, при печеленето на договори или обществени поръчки; даване на разрешителни и др.; връзкарството може да включва осигуряване на договори на хора, свързани с Организацията или на корумпиран служител, патронажни назначения, базирани на връзки, а не на квалификации, осигуряване на договори с надути цени.
- **Присвояване:** злоупотреба с пари/финансови средства, които са под контрола на служители – избрани или назначени – в Организацията;

- **Изнудване:** случва се, когато служител принуждава някой да му отдава ползи в замяна на провеждане или непровеждане на определени действия, или когато външно лице прави това по отношение на служител;

- **Конфликт на интереси:** едно от най-често срещаните нарушения. Личен интерес по въпрос, който излиза извън интересите на другите членове на общността, като може основателно да се очаква, че ще окаже влияние върху изпълнението на работата или задължения на избраните длъжностни лица; тесни връзки между служители и лица, имащи пряк интерес, конфликт при сключване на договори, даване на разрешителни, провеждане на тръжни процедури, личен интерес от административните решения;

- **Други нарушения:** включват неспазване на служебните задължения, злоупотреба с власт и престъпна дейност.

С настоящата Политика се определят правилата за поведение на служителите в Организацията и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал.

С настоящата Политика се определят търговските взаимоотношения, етичното поведение и надеждност на всеки един бизнес партньор.

4. Дифиниции и Рискови области за нарушения:

За целите на настоящата Политика се приемат следните дефиниции за корупция:

- Злоупотреба със служебно положение за лично облагодетелстване-лица , чрез което те или техни близки се облагодетелстват неправомерно и незаконно, като злоупотребяват с поверената им позиция и власт;

- Злоупотреба с доверие, делегирани правомощия или поверено имущество, с цел извличане на лична изгода;

- Обещаването, даването или искането на парична сума, предмет или услуга с висока стойност, цел да се повлияе върху действия или решения, да се получи лична или корпоративна облага, да се постигне конкурентно предимство, изгода от промяна в нормативната уредба или от действията на длъжностни лица, контролни органи, политически партии и др. към които е насочено корупционното действие;

За целите на настоящата Политика рискови области за нарушения:

- Обществени поръчки/ договоряне: включва услуги или доставки при избор на Изпълнител, опорочаване на тръжни документи и корупционни практики при обществените поръчки и др.

- Плащания за улесняване- неофициални плащания, с които се цели гарантиране или ускоряване издаването на разрешителни и позволителни:

- Неправомерни връзки с подизпълнители – с цел възлагане на обществени поръчки и/или даване на пазарно предимство на потенциални подизпълнители с цел облагодетелстване на служители на Организацията;

- Даване и получаване на облаги-отнася се до всички видове дарове;

- Политически дарения-пряко или косвено дарение на политически партии, организации или политици;

- Конфликт на интереси- ситуация в която два или повече конкуриращи се интереса, са в конфликт и пречат на способността за вземане на обективни и непредубедени бизнес решения;

- Злоупотреба с активи - предоставяне на активи на Организацията или на управляваните от нея активи, на длъжностни лица или на клиенти за тяхна лична употреба.

5. Конкретно и неизчерпателно посочени форми на корупция и сродни явления, обект на настоящата Политика.

- Предлагане и/или даване на подкуп на длъжностни лица от национални регуляторни органи или национални органи по приходите, централна и местната власт, правоохранителни органи, органи на съдебната власт и други компетентни органи, с цел вземане и/или отмяна на решения, свързани с дейността на ТП "ДГС Преслав" и на управляваните от нея активи.
- Предлагане и/или даване на парични средства за финансиране на политически партии или политици, осигуряване на косвени ползи, или предоставяне на високи по размер и стойност подаръци и/или други форми на облага, можещи да доведат до репутационен рисков, свързан с подозрение в търговия с влияние, неправомерен лобизъм, вземане на политически или властови решения, в полза на ТП "ДГС Преслав" или ръководството.
- Извършване на корупционни действия и практики спрямо медии и журналисти, които могат да нарушият принципите на журналистическа етика и обективност при отразяване на дейността на ТП "ДГС Преслав" и на нейните подизпълнители.
- Предлагане и/или даване на подкуп на лица или организации, които осъществяват проверки, одит или други контролни или одитни функции, с цел осъществяване на въздействие върху резултатите от тяхната дейност и съдържанието на техните доклади, в полза на ТП "ДГС Преслав".
- Злоупотреба от страна на служители на Организацията с парични средства, лични данни, ценни книжа, средства, отпускани за издръжка или други активи на ТП "ДГС Преслав" или на управляваните от нея активи, с цел предоставянето им на длъжностни лица или на клиенти, за тяхна лична изгода;
- Подправяне на писмени документи - договори, заявления и др., прикриване или изземяване на документи и/или заместването им с подправени или неистински, с цел създаване на лична изгода за длъжностни лица или подизпълнители на ТП "ДГС Преслав".
- Използване на парични средства и ресурси на ТП "ДГС Преслав" от нейни служители, за собствени цели, или разрешаване на плащания, или получаване на такива, за недоставени стоки или неоказани услуги.
- Унищожаване на документи или други активи на ТП "ДГС Преслав", с края на цел манипулиране или изопачаване на факти, за да се създаде подвеждаща информация, в резултат на което да се стигне до управленска оценка или решение, несъответстващи на действителността, с цел реализиране на определен личен интерес;
- Конфликт на интереси при осъществяване на служебните задължения, свързан с облагодетелстване на свързани със служители, доставчици или подизпълнители на ТП "ДГС Преслав", лица;
- Предлагане или даване на подкуп, под формата на парични средства или подаръци, влизане в нерегламентирани договорки, изнудване и заплахи към настоящи или бъдещи служители, с цел получаване на лична изгода, промяна на информация, резултати от вътрешни проверки, вземане страна в конфликти, назначаване или уволнение и др.;
- Искането или приемането на подкуп, под каквато и да е форма, от външни доставчици или подизпълнители на ТП "ДГС Преслав", с цел вземане на решение в тяхна полза;
- Искане на подкуп или друга облага при взаимоотношенията с клиенти на ТП "ДГС Преслав" по повод на тяхното обслужване и извършването на всички действия и дейности, за които ТП "ДГС Преслав" има поет ангажимент, съгласно договорни

взаимоотношения, общата или вътрешна нормативна уредба, регламентираща дейността;

- Корупционно поведение от страна на служителите на ТП „ДГС Преслав“ спрямо представители на държавни или общински органи, извън преките им служебни задължения.

6. Действия на служителите на ТП „ДГС Преслав“, какво трябва да спазват при осъществяване на своята работа:

Всеки служител на ТП „ДГС Преслав“, който е станал обект на корупционно действие, или узнае или има основателно съмнение за корупционни практики, е длъжен да съобщи за случая, като се обърне директно към **Директора на ТП „ДГС Преслав“**. В случай, че се касае за корупционни действия от страна на Директора на ТП „ДГС Преслав“, сигналът се препраща към Държавното предприятие или другите компетентни органи.

- служителят на изборна длъжност трябва да се подчинява на върховенството на закона и да изпълнява своите задължения в съответствие с Конституцията и законите на страната, като защитава интересите на цялото население по съвест и вътрешно убеждение.

• служителят на изборна длъжност трябва да действа безпристрастно при изпълнение на задълженията си, както и да избягва действия, повлияни от личните му възгледи, а да се ръководи от интересите на цялото общество. Той не може да има специално отношение или да отдава предимство на което и да било физическо или юридическо лице, различно от това, което дължи на всяко друго.

• служителят е длъжен да обслужва гражданите професионално, с грижа и отзивчивост като им предоставя необходимата консултантска помощ и информация.

• служителят изпълнява задълженията си като създава условия за добросъвестност, достъпност и равнопоставеност на разглежданите случаи, и извършва административното обслужване своевременно, запознавайки гражданите със законовите основания за действията си.

• служителят на изборна длъжност не бива да разгласява информация, която може да причини вреда или да облагодетелства други лица, не може да използва служебното си положение в свой или друг личен интерес и не допуска в своята работа създаването или разпространението на корупционни практики;

• служителят е длъжен да информира ръководителите си за случаи на разхищение, злоупотреба или корупция.

7.Основания и приложимост:

Настоящата Политика представлява продължение на вътрешно нормативната уредба на ТП „ДГС Преслав“.

При разработването ѝ са следвани общовалидните правила, принципи и дефиниции на:

- „Гражданска конвенция за корупцията“ на Съвета на Европа, ратифицирана от Народното събрание на Република България през 2000 г.
- Чл. 12 от „Конвенцията на ООН срещу корупцията“, ратифицирана от Народното събрание на Република България през 2006 г.
- Националната Стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2015-2020 г.

Тя се прилага в допълнение към съществуващите и приложими в Организацията вътрешни правила, политики и процедури за работа, вътрешния трудов ред, както и съобразно с действащото българско законодателство и нормативни актове, относящи се към проявленията на корупция.

8. Узнаване или основателни съмнения за корупционни практики в дейността на ТП „ДГС Преслав“

На e-mail: dgs.preslav@dpshumen.bg, което води до електронна форма за подаване на сигнал за корупция, гражданите могат да изпращат сигнали за нередности, непрозрачност, отказ от информация, или съмнения за корупция на служители на ТП „ДГС Преслав“.

Сигнали също могат да се подават на адреса на Организацията: гр. Велики Преслав, ул. „Симеон Велики“ №10 – писмено или като поискат среща и изслушване с Директора на ТП „ДГС Преслав“.

9. Проверки и контрол

Ръководството на ТП „ДГС Преслав“, са длъжни да направят проверка по всеки постъпил сигнал, жалба или информация за корупционно действие или практика.

Проверката се осъществява в срокове и по начин регламентиран във Вътрешните правила за разглеждане на жалби и сигнали от ТП „ДГС Преслав“.

Освен проверки по сигнали, за изпълнението на настоящата Политика могат да се извършват и текущи проверки.

10. Преходни и заключителни разпоредби

Настоящата Политика е приета със Заповед №292/11.10.2018г. на Директора на ТП „ДГС Преслав“.