



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРЕСЛАВ“

Адрес: гр. Велики Преслав, ПК 9850, ул. "Симеон Велики" №10, тел. 0538/42106, email: dgs.preslav@dpshtumen.bg

ЗАПОВЕД

№293/11.10.2018г.

Във връзка с приетите принципи и критерии на Съвета за стопанисване на горите и с оглед изпълнението и спазването на Принцип 2 от Националния стандарт за отговорно управление горите в България

НАРЕЖДАМ:

1. инж. чл.59 от ЗЗЛД в.зам.директор в ТП „ДГС Преслав“ да води досие на документацията по проверки, извършени от компетентните органи по прилагане на националното трудово законодателство и базовите конвенции на МОТ, в т.ч. на предприетите мерки по дадени предписания. /индикатори 2.1.1/
2. Права на служителите и работниците да членуват в синдикални организации по свой избор, при условие, че спазват правилата на съответната синдикална организация. /индикатори 2.1.2/
3. При обявяване на нови работни места, позициите да са еднакво достъпни за мъже и жени при еднакви условия. /индикатор 2.2.2/
4. Утвърждавам Вътрешни правила за процедуриране със сигнали, свързани с различните форми на дискриминация. /индикатори 2.2.1 и 2.2.9/
Контролът по прилагането възлагам на инж. чл.59 от ЗЗЛД зам.директор в ТП „ДГС Преслав“ и отговорник по сертификацията. Същия следва да:
 - доведе Вътрешните правила до знанието на всички служители на ТП „ДГС Преслав“; /индикатор 2.2.10/
 - запознае всеки новопостъпил служител с Вътрешните правила в 10 дневен срок от датата на постъпването му на работа. /индикатор 2.2.10/
5. Утвърждавам:
 - а. *Инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и изисквания при провеждане на горскостопанските дейности на територията на ТП „ДГС Преслав“;*
 - б. *Списък за Минималните изисквания за ползване на лични предпазни средства при изпълнение на различните видове горскостопански дейности на територията на ТП „ДГС Преслав“;*
 - в. *Инструкция за безопасна работа на тракторист-горска техника и спазване на изискванията за изпълнение на горскостопански дейности;*
 - г. *Инструкция за безопасна работа с моторен трион и спазване на изискванията за изпълнение на горскостопански дейности;*
 - д. *Лист за проверка за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, изправност на техниката и спазване на изискванията за изпълнение на горскостопански дейности.*
6. инж. чл.59 от ЗЗЛД отговорник по охрана на труда в ТП „ДГС Преслав“ да:
 - следи за валидността на Оценката на работните места и професионалния риск и при необходимост да инициира актуализирането ѝ; /индикатор 2.3.1/
 - инструктира служителите на ТП „ДГС Преслав“ с цел осигуряването на безопасност и здраве при работата, съгласно изискванията на националното

законодателство и Оценката на работните места и професионалния риск, и вписва инструктажите в специализираните Книги за начален и периодичен инструктаж. /индикатори 2.3.1 и 2.3.4/

- организира закупуването и предоставянето на лични предпазни средства за всички служители ТП "ДГС Преслав" съгласно Оценката на работните места и професионалния риск. /индикатори 2.3.2 и 2.3.3/

- подготви и организира съответните профилактични медицински прегледи на служителите. /индикатор 2.3.1/

7. При влизането в обектите, в които се водят горскостопански дейности, служителите на ТП "ДГС Преслав" и други придружаващи ги външни лица да носят каски и сигнални жилетки. /индикатори 2.3.2 и 2.3.3/

8. В договорите за извършване на горскостопански дейности да се включват клаузи за провеждане на инструктажи от отговорните служители във фирмите, както и за използване на лични предпазни средства и работно облекло в съответствие с изискванията на нормативната уредба и Списъка по т. 5-б по-горе. За неспазване на клаузите за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд да се предвидят съответни финансови санкции. /индикатор 2.3.3/

9. Да са налични средства за първа помощ на терена.

10. Преди започване на работа, фирмите сключили договори с "ДГС Преслав" за горскостопански услуги да предоставят:

- броя и имената на работниците, които ще работят по съответния договор;
- копия да документи за правоспособност. /индикатор 2.5.3/

11. При въвеждането на фирмата изпълнител в обекта, в който ще се изпълняват горскостопански дейности съгласно сключения договор, отговорният служител на "ДГС Преслав" (ръководител на ГСУ, пом. лесничей, горски надзирател или др.) провежда инструктаж на лицензирания лесовъд на фирмата и работниците, които ще работят в обекта. Инструктажът като минимум обхваща елементите по т.5 а). Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си, а копие от инструктажа се съхраняват в досието на обекта. За работниците, за които е предвидено да работят с машини, съоръжения и инструменти, се проверява дали притежават необходимата за това квалификация и/или право. /индикатори 2.3.2, 2.3.3 и 2.3.4/

12. Ръководителите на ГСУ и/или горските надзиратели осигуряват контрол на спазването на изискванията за безопасност и здраве при работа, използването на лични предпазни средства и изправна техника и оборудване. Извършва се периодична теренна проверка в обектите, в които се извършват горскостопански дейности. Работниците, които не спазват изискванията не се допускат на работа в обекта до изпълнение на изискванията. /индикатори 2.3.2, 2.3.3, 2.5.3/

13. По пътищата, който осигуряват достъп до действащи дърводобивни обекти да се поставят предупредителни табели.

14. инж. Пл.59 от 33ЛД лесничей - отговорник по охрана на труда в ТП "ДГС Преслав", да води Регистър на трудовите злополуки. Случаите се анализират и се предписват мерки за предотвратяване на подобни случаи в бъдеще, които се изпълняват. /индикатор 2.3.4/

15. В случай на трудова злополука, инж. Пл.59 от 33ЛД лесничей - отговорник по охрана на труда в ТП "ДГС Преслав" да ми предостави доклад с анализ на причините за възникването им; оценка на загубеното време в следствие на възникване на трудовите злополуки; предложение за ревизиране на политиките/ практиките на ТП "ДГС Преслав" по безопасност на труда (ако е необходимо). /индикатори 2.3.5 и 2.3.6/

16. В случай на трудова злополука, инж. Пл.59 от 33ЛД лесничей - отговорник по охрана на труда в ТП "ДГС Преслав", анализира причините за злополуката и при необходимост организира предприемането на коригиращи мерки за превенция на бъдещи злополуки с подобни причини (в т.ч. изпълнение на предписания на Инспекцията по труда, ако има такива.) /индикатор 2.3.7/

17. За работниците и членовете на техните семейства, които нощуват в гората да се осигуряват подходящи места за спане, чиста вода и тоалетни помещения. Изпълнителят да създава безопасни условия на труд и да осигурява защитно облекло на горските си работници. Когато работниците на изпълнителя нощуват в гората за периода на извършване на горскостопанските дейности, изпълнителят осигурява достатъчно питейна вода и изгражда сухи тоалетни-насипване на стърготини/опилки на местата за бивакуване, след съгласуване с ТП „ДГС Преслав“.

18. Ежегодно до 30.12 на текущата година инж. л. 59 от 33 ЛД – зам. директор в ТП „ДГС Преслав“ да подготви и ми представи Програма за обучение (в т.ч. инструктаж на служителите на ТП „ДГС Преслав“) и работниците на фирмите изпълнители, така че да се гарантира безопасното и ефективно изпълнение на планиращите документи. /индикатор 2.5.1/

19. Всички проведени обучения се протоколират, като участниците удостоверяват присъствието си с подпис върху протокола. Инж. л. 59 от 33 ЛД – отговорник по сертификацията в ТП „ДГС Преслав“ да води архив с протоколите от обученията. /индикатор 2.5.2/

20. Спорове, свързани с правата на работниците се разглеждат и разрешават съгласно Вътрешните правила от Заповедта по Принцип 1 т.9 /индикатори 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4/

