



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРЕСЛАВ“

Адрес: гр. Велики Преслав, ПК 9850, ул. "Симеон Велики" №10, тел. 0538/42106, email: dgs.preslav@dpshumen.bg

ОДОБРИЛ:

Директор на „ДГС Преслав“:

/инж. Яко Йорданов/



**ПОЛИТИКА ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ И ПРЕВЕНЦИЯ НА
КОРУПЦИЯТА СРЕД СЛУЖИТЕЛИТЕ В
ТП „ДГС ПРЕСЛАВ“**

1. Общи положения:

Настоящата Политика на ТП „ДГС Преслав“ срещу корупцията е израз на приетите от ТП „ДГС Преслав“ принципи за водене на законен, етичен, прозрачен, обществено отговорен и социално ангажиран бизнес.

ТП „ДГС Преслав“ се обявява срещу корупцията и незаконните практики във всички те им форми и няма да предлага, плаща или приема подкупи /без значение от какъв вид/ или да извършва каквито и да е корупционни действия в работата си с клиентите, местното население, държавните институции, органите на местната власт, неправителствения сектор, чуждестранни длъжностни лица и на търговския пазар. ТП „ДГС Преслав“ няма да се замесва в подкупи или каквато и да е форма на неетично подбуждателство или плащане, включително плащания за улеснение на процедурите свързани с възлагането на дейностите свързани в горите и няма да прави политически дарения или разходване на средства за политически и други подобни цели.

ТП „ДГС Преслав“ не толерира същото поведение и от страна на своите служители, подизпълнители, бизнес партньори и държавни или общински органи и всички останали с които има делови взаимоотношения. Лицата, които попадат в обхвата на тази Политика, не трябва да предлагат, дават, искат или приемат лично плащане, подарък или услуга, в замяна на по-благоприятно третиране или с цел да се получи по незаконен начин бизнес предимство.

Служителите на ТП ДГС Преслав, изпълняват своите задължения, спазвайки закона и етичните правила, свързани с неговите функции - компетентно, ефективно и безпристрастно. При изпълнение на служебните си задължения не разгласява информация, която може да причини вреда или да облагодетелства други лица, не може да използва служебното си положение в свой или друг личен интерес и не допуска в своята работа създаването или разпространението на корупционни практики.

Политиката по отношение пресичането на корупционните прояви в ТП „ДГС Преслав“ е правилна и законосъобразна –срещу нарушителите се вземат незабавни и строги мерки, както с оглед тяхното укоримо поведение, така и с оглед превенцията на подобни прояви от останалите служители.

2. Цели:

Да се извърши стратегическо планиране на превенцията и противодействието на корупцията в няколко направления:

- 1) дейност на специализираните структури в местната власт за противодействие на корупцията;
- 2) противодействие на проявите на корупция;
- 3) обучение по превенция и противодействие на корупцията;
- 4) действия за повишаване на общественото доверие в морала и професионализма на служителите и др.

Съществуват три класически модела за превенция на корупцията:

- **Превенция** – недопускане на възникване на корупция. Тя включва различни дейности за преодоляване на причините за поява на корупция или нейното ограничаване. Необходимо е да бъдат изследвани рисковите места, където може да се появи корупция, като се стремим да се подобрят административните дейности и услуги, отчетността и прозрачността в действията на служителите и засилване на вътрешния и гражданския контрол.

- **Образование** – счита се за най-успешното средство за борба с корупцията. То изгражда ценности, чувство за професионализъм, на принадлежност, съзнание за гражданско, професионално и етично поведение, спомага за осъзнаване на последствията.

- **Наказателно преследване** – от една страна наказва справедливо корумпираните служители, а от друга – има възпиращо и превантивно действие. Когато корупцията е в особено големи размери, наказателното преследване е единственият ефективен метод за противодействие. Тези три метода обикновено се използват в комбинация, като превенцията включва елементи и от трите.⁶

3.Обхват:

Всички служители на ТП „ДГС Преслав“, както и всяко лице, свързано с ДГС Преслав, което предоставя услуги от името и за сметка на Организацията, включително подизпълнители, техният персонал и бизнес партньори, са задължени да спазват тази Политика.

В обхвата на Политиката влизат:

- Ръководството на ТП ДГС Преслав“;
- Служителите на ТП ДГС Преслав в отношенията помежду им;
- Отношенията с държавната и местната администрация, политически партии и обществени организации, политици и общественици, доставчици и изпълнители на услуги, подизпълнители, контрагенти;

Политиката е приложима за всички видове нарушения:

- **Подкуп:** предлагането, даването, получаването или искането на нещо ценно за оказване на влияние върху действията на служители; може да взима формата на неподходящи подаръци или неуместно спонсорство за служителите в Организацията.

- **Непотизъм/връзка:** непотизмът включва облагодетелстване на членове на семейството при назначаването на служители, при печеленето на договори или обществени поръчки, даване на разрешителни и др.; връзка може да включва осигуряване на договори на хора, свързани с Организацията или на корумпиран служител, патронажни назначения, базирани на връзки, а не на квалификации, осигуряване на договори с надуте цени.

- **Присвояване:** злоупотреба с пари/финансови средства, които са под контрола на служители – избрани или назначени – в Организацията

- **Изнудване:** случва се, когато служител принуждава някой да му отдава ползи в замяна на провеждане или непровеждане на определени действия, или когато външно лице прави това по отношение на служител.

- **Конфликт на интереси:** едно от най-често срещаните нарушения. Личен интерес по въпрос, който излиза извън интересите на другите членове на общността, като може основателно да се очаква, че ще окаже влияние върху изпълнението на работата или задължения на избраните длъжностни лица; тесни връзки между служители и лица, имащи пряк интерес, конфликт при сключване на договори, даване

на разрешителни, провеждане на тръжни процедури, личен интерес от административните решения.

- **Други нарушения:** включват неспазване на служебните задължения, злоупотреба с власт и престъпна дейност.

С настоящата Политика се определят правилата за поведение на служителите в Организацията и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал.

С настоящата Политика се определят търговските взаимоотношения, етичното поведение и надеждност на всеки един бизнес партньор.

4. Дефиниции и Рискови области за нарушения:

За целите на настоящата Политика се приемат следните дефиниции за корупция:

- Злоупотреба със служебно положение за лично облагодетелстване-лица, чрез което те или техни близки се облагодетелстват неправомерно и незаконно, като злоупотребяват с поверената им позиция и власт;

- Злоупотреба с доверие, делегирани правомощия или поверено имущество, с цел извличане на лична изгода;

- Обещаването, даването или искането на парична сума, предмет или услуга с висока стойност, цел да се повлияе върху действия или решения, да се получи лична или корпоративна облага, да се постигне конкурентно предимство, изгода от промяна в нормативната уредба или от действията на длъжностни лица, контролни органи, политически партии и др. към които е насочено корупционното действие;

За целите на настоящата Политика рискови области за нарушения:

- Обществени поръчки/ договаряне: включва услуги или доставки при избор на Изпълнител, опорочаване на тръжни документи и корупционни практики при обществените поръчки и др.

- Плащания за улесняване- неофициални плащания, с които се цели гарантиране или ускоряване издаването на разрешителни и позволителни:

- Даване и получаване на облаги-отнася се до всички видове дарове;

- Политически дарения-пряко или косвено дарение на политически партии, организации или политици;

- Конфликт на интереси-ситуация в която два или повече конкуриращи се интереса, са в конфликт и пречат на способността за вземане на обективни и непредубедени бизнес решения;

5. Действия на служителите на ТП „ДГС Преслав”, какво трябва да спазват при осъществяване на своята работа:

- служителят на изборна длъжност трябва да се подчинява на върховенството на закона и да изпълнява своите задължения в съответствие с Конституцията и законите на страната, като защитава интересите на цялото население по съвест и вътрешно убеждение.

- служителят на изборна длъжност трябва да действа безпристрастно при изпълнение на задълженията си, както и да избягва действия, повлияни от личните му възгледи, а да се ръководи от интересите на цялото общество. Той не може да има специално отношение или да отдава предимство на което и да било физическо или юридическо лице, различно от това, което дължи на всяко друго.

- служителят е длъжен да обслужва гражданите професионално, с грижа и отзивчивост като им предоставя необходимата консултантска помощ и информация.

- служителят изпълнява задълженията си като създава условия за добросъвестност, достъпност и равнопоставеност на разглежданите случаи, и извършва административното обслужване своевременно, запознавайки гражданите със законовите основания за действията си.

- служителят на изборна длъжност не бива да разгласява информация, която може да причини вреда или да облагодетелства други лица. не може да използва служебното

си положение в свой или друг личен интерес и не допуска в своята работа създаването или разпространението на корупционни практики;

- служителят е длъжен да информира ръководителите си за случаи на разхищение, злоупотреба или корупция.

6. Основания и приложимост:

Настоящата Политика представлява продължение на вътрешно нормативната уредба на ТП „ДГС Преслав”.

Основната цел на Политиката е да анализира сегашното състояние на антикорупционните практики и документи в ТП „ДГС Преслав” – и на тази база да създаде антикорупционна стратегия за Организацията, както и да допринесе за повишаване на знанията и капацитета на служители в противодействието на корупционни модели на действие на всяко ниво.

Политиката се осъществява от общовалидните правила, принципи и дефиниции на „Превенция и борба с организираната престъпност” на Европейската комисия, Конвенция на Организацията на обединените нации срещу корупцията-чл. 12, Националната Стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2015-2020 г.

7. Узнаване или основателни съмнения за корупционни практики в дейността на ТП „ДГС Преслав”:

На e-mail: dgs.preslav@dpshtumen.bg, което води до електронна форма за подаване на сигнал за корупция, гражданите могат да изпращат сигнали за нередности, непрозрачност, отказ от информация, или съмнения за корупция на служители на ТП „ДГС Преслав”.

Сигнали също могат да се подават на адреса на Организацията: гр. Велики Преслав, ул. „Симеон Велики” №10 – писмено или като поискат среща и изслушване с Директора на ТП „ДГС Преслав”

8. Проверки и контрол:

Ръководството на ТП „ДГС Преслав”, са длъжни да направят проверка по всеки постъпил сигнал, жалба или информация за корупционно действие или практика. Проверката се осъществява в срокове и по начин регламентиран във Вътрешните правила за разглеждане на жалби и сигнали от ТП „ДГС Преслав”.

9. Преходни и заключителни разпоредби:

Настоящата Политика е приета със [REDACTED] на Директора на ТП „ДГС Преслав”.