



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРЕСЛАВ“

Адрес: гр. Велики Преслав, ПК 9850, ул. "Симеон Велики" №10, тел. 0538/42106, email: dgs.preslav@dpshumen.bg

ЗА П О В Е Д

№ ~~233/16.08.~~ 2018 год.

На основание чл. 55, ал. 2, във връзка с чл. 50, т. 2, вр. с чл. 49, ал. 1, т. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., посл. изм. и доп., бр. 96 от 02.12.2016 г., в сила 02.12.2016 г., изм. бр. 55 от 07.07.2017 г., в сила от 07.07.2017 г.), във връзка с чл. 174, ал. 2 от Закона за горите и **Заповед №331/16.08.2018 г.** на Директора на СИДП ДП гр. Шумен

О Т К Р И В А М :

Процедура за провеждане на търг с явно наддаване за Продажба на стояща дървесина на корен, обособена в отделни обекти, по сортиментна ведомост от годишен план за ползването на дървесина за 2018г. от държавни горски територии (ДГТ), намиращи се в района на дейност на ТП ДГС Преслав на СИДП ДП гр. Шумен, при следните условия:

1. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА. НАЧАЛНИ ЦЕНИ. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ. ЦЕНИ НА ТРЪЖНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ. СТЬПКА ЗА НАДДАВАНЕ ЗА ВСЕКИ ОБЕКТ.

1.1. Предмет на търга с явно наддаване е: Продажба на стояща дървесина на корен, обособена в отделни обекти, по сортиментна ведомост от годишен план за ползването на дървесина за 2018г. от държавни горски територии (ДГТ), намиращи се в района на дейност на ТП ДГС Преслав на СИДП ДП гр. Шумен, за следните обекти:

№	Обект, №	Прогн. колич. в пл.мЗ	Обща начална цена в лв. без ДДС	Стьпка на наддаване в лв.	Гаранция за участие в лв.	Цена на тръжната документация в лв. без ДДС
1	1	564	41462,00	800,00	2073,10	20,00
2	2	194	10111,00	200,00	505,55	

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

УЧАСТИЕТО В ТЪРГА С ЯВНО НАДДАВАНЕ Е ЗА ЦЯЛОТО ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО ДЪРВЕСИНА ЗА ВСЕКИ ОБОСОБЕН ОБЕКТ – ИЗБРАН ОТ КАНДИДАТА, ПОСОЧЕН В Т. 1 ОТ НАСТОЯЩАТА ЗАПОВЕД.

1.2. Дървесината - предмет на настоящата процедура, се предава на временен склад, съгласно приложен технологичен план към тръжната документация за всеки подотдел от съответният обект и при размери и качество на сортиментите, съгласно БДС.

1.3. Посочените в приложение №1 количества дървесина за съответните сортименти от обекта са прогнозни. При разлика в количеството на действително добитата дървесина и посочените в настоящата документация прогнозни количества, заплащането ще се извършва по достигнатата единичната цена, посочена в Приложение № 2 – неразделна част от договора, по действително добитото количество отразено в предавателно-приемателния протокол за кубирање.

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Видът на процедурата е: Търг с явно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен, за обособените обекти по реда на чл.54 и сл., във вр. с чл. 49, ал.1, т.1от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

3. ЧАС, ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА.

3.1. Търгът ще се проведе в административната сграда на ТП „ДГС Преслав“ гр.Велики Преслав, общ.Велики Преслав, обл.Шумен, ул.”Симеон Велики” №10 на 04.09.2018г. от 10.00 часа.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА.

4.1. Тръжната документация може да бъде изтеглена безплатно от интернет страницата на ТП ДГС Преслав на адрес: <http://dgspreslav.sidp.bg/> e-mail: dgs.preslav@dpshumen.bg , от тази на СИДП ДП - Шумен, или да бъде закупена на хартиен носител.

4.2. Цената на тръжната документация, закупувана на хартиен носител, е 20,00 лв., без ДДС.

4.3. Документацията за участие се заплащат в касата на ТП ДГС Преслав, или по банков път: IBAN: BG98CECB979010C7755500, BIC: CECBBSF, при Банка: ЦКБ АД.

Заплащането на документите за участие се извършва всеки работен ден до 16,00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата.

4.4. Тръжната документация може да се получи от деловодството на ДГС Преслав в работни дни до 16,00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, включително, след представяне на вносна бележка.

4.5. Документите за участие в търга трябва да са представени и комплектувани, съгласно тръжните условия. Кандидатите за участие в процедурата се регистрират, лично или чрез упълномощен от тях представител, с подаване на документите за участие в деловодството на ТП „ДГС Преслав“ гр.Велики Преслав, общ.Велики Преслав, обл.Шумен, ул.”Симеон Велики” №10, в работни дни до 16.00 часа на последния работен ден, предхождащ датата за провеждане на търга, включително, съгласно т. 3 от настоящата заповед. Документите се подават в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, от кандидата или от негов упълномощен представител. Върху плика се посочват адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на подателя за съобщаване на заповедта за определяне на купувач.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

5.1. Гаранцията за участие, посочена в т. 1 от настоящата заповед, се представя под формата на парична сума и се превежда само по банков път, до края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата включително, както следва:

5.1.1. За Обекти №1 и №2 в ТП ДГС Преслав – по сметката на стопанството: IBAN: BG71CECB979010C7755501, BIC: CECBBSGF, при Банка ЦКБ АД.

Задължителни условия: Гаранцията за участие се внася единствено под форма на парична сума, внесена по сметка на ТП ДГС Преслав. Гаранцията за участие следва да бъде внесена поотделно за всеки конкретен обект – избран от кандидата, като сумата следва реално да е постъпила по посочената сметка до края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня, определен за провеждане на търга, включително.

5.2. Определям гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от достигнатата обща стойност за съответния обект. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, като спечелилият търга сам избира формата, под която да внесе гаранцията за изпълнение:

5.2.1. Парична сума, внесена по сметка на Продавача, като същата следва да бъде внесена преди подписване на договора както следва:

5.2.1.1. За Обекти №1 и №2 в ТП ДГС Преслав – по сметката на стопанството: IBAN: BG71CECB979010C7755501, BIC: CECBBSGF, при Банка ЦКБ АД.

5.2.2. Банкова гаранция, учредена в полза на ТП ДГС Преслав поотделно за всеки конкретен обект се представя в оригинал при подписване на договора .

5.2.3. Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, учредена в полза на ТП ДГС Преслав - безусловна и неотменяема, същата се представя в оригинал при сключване на договора, като срокът ѝ на действие следва да е не по-малък от един (1) месец след датата, посочена в проекта на договора, като крайна дата за изпълнение на договора. В представената банкова гаранция , трябва да е налице изрично изявление , че същата се освобождава само след писмено известие от Продавача.

Задържане и освобождаване на гаранциите се извършва съгласно разпоредбите на „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

6. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА.

6.1. До участие в търга се допускат - български и/или чуждестранни юридически лица; търговци и ЕТ по смисъла на ТЗ на Република България или съгласно законодателството на държавата, където са регистрирани като такива; подали документи за участие, внесли са гаранция за участие за всеки заявен обект; отговарят на изискванията на чл. 241 и чл. 242 от Закона за горите отговарят на изискванията на чл. 58 ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, изпълнили са изискванията и условията за допускане до участие в търга за конкретния обект, съгласно тържните условия за провеждане на търга, утвърдени с настоящата заповед, и разпоредбите на горещираната Наредба.

6.2. Оглед на обектите, предмет на настоящият търг, може да се извършва всеки работен ден до 16,00 часа за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на търга, включително, в присъствието на представител на ТП ДГС Преслав.

6.3. Кандидатите могат да използват подизпълнител/и за извършване на възложената им дейност, съгласно чл. 52, ал. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., посл. изм. и доп. бр. 96 от 02.12.2016 г., в сила от 02.12.2016 г., изм.бр.55 от 07.07.2017г., в сила от 07.07.2017г.). Условията и изискванията на които трябва да отговарят подизпълнителите, са посочени в условията за провеждане на процедурата и в проекта на договора.

7. ТРЪЖНА ПРОЦЕДУРА. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА С ЯВНО НАДДАВАНЕ.

7.1. Търгът ще се проведе в административната сграда на ТП „ДГС Преслав“ гр. Велики Преслав, общ. Велики Преслав, обл. Шумен, ул. ”Симеон Велики” №10 на 04.09.2018г. от 10.00 часа.

7.2. Търгът се провежда по реда на чл. 54 и сл., във вр. с чл. 49, ал.1, т.1от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., посл. изм. и доп., бр. 96 от 02.12.2016 г., в сила 02.12.2016 г., изм.бр.55 от 07.07.2017г., в сила от 07.07.2017г.).

7.3. За спечелил търга за дървесината от конкретния обект се обявява участникът предложил **най-висока обща цена.**

7.4. Заповедта за класиране на участниците и определяне на купувач, или за прекратяване на процедурата се съобщава по реда на чл. 61 от АПК и се публикува на интернет страницата на ТП ДГС Преслав и СИДП ДП Шумен, в тридневен (3) срок от утвърждаването на протокола от проведения търг с явно наддаване. В заповедта може да бъде включена клауза за предварително изпълнение, съгласно разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

8. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

8.1. Участникът обявен за спечелил търга за конкретния обект - купувачът, сключва договор за покупко-продажба с директора на териториалното поделение, в чиито район на дейност се намират насажденията от съответния обект, не по-късно от седем (7) дни, считано от датата на влизане в сила на заповедта за класиране на участниците и определяне на купувач, или в същия срок от съобщаване на заповедта за определяне на купувач, ако е допуснато предварително изпълнение. Плащането се извършва по сметката на ТП ДГС Преслав, съгласно тръжните условия и клаузите от проекта на договора.

8.2. Купувачът заплаща дървесината, както следва:

8.2.1. **20 % (двадесет процента)** от предложената от него цена се заплаща авансово след сключване на договора и най-късно преди издаване на първия превозен билет за транспортиране на договорената дървесина.

8.2.2. Следващите плащания след получаване и транспортиране на авансово платената дървесина, се извършват по действително добити количества, съгласно изготвен между страните приемателно-предавателен протокол, но преди транспортирането ѝ. При плащане по банков път, авансовото плащане се удостоверява с представяне в ТП ДГС Преслав на надлежно заверен от банката платежен документ.

8.3. При разлики в обявените прогнозни количества дървесина от дадения обект и действително добитите, участникът определен за спечелил търга заплаща действително добитото количество дървесина по предложените от него цени за единица от съответния сортимент.

8.4. Преминаването на собствеността и получаването на дървесината става след нейното заплащане по действително добити сортименти, съгласно приемателно-приемателните протоколи за кубирание на дървесината.

8.5. Краен срок за изпълнение - **20.12.2018 г.** Срокът на договора може да бъде удължен, при условията на чл. 51, ал.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., посл. изм. и доп., бр. 96 от 02.12.2016 г., в сила 02.12.2016 г., изм.бр.55 от 07.07.2017г., в сила от 07.07.2017г.).

9. С НАСТОЯЩАТА ЗАПОВЕД УТВЪРЖДАВАМ ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СЪС СЛЕДНОТО СЪДЪРЖАНИЕ:

- 9.1. Препис от заповедта за откриване на търга с явно наддаване;
- 9.2. Заявление за участие - образец;
- 9.3. Условия за провеждане на търга за всеки обект с включени в тях:
 - изисквания, на които трябва да отговарят кандидатите;
 - списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;
 - основанията за декласиране на кандидат/участник;
 - ред за провеждане на търга с явно наддаване;
 - класиране на участниците и определяне на купувач.
- 9.4. Проект на договор;
- 9.5. Декларации - по образец;
- 9.6. Технологични планове с обозначени временни складове;
- 9.7. Приложения №1 и №2, както и график за добива на дървесина.

10. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в търга с явно наддаване могат да получават допълнителна информация в работно време на адреса на ТП ДГС Преслав, както и на следните телефон, факс и електронен адрес:

Обект	Териториално подделение	Адрес	Телефон	Факс	e-mail	Лице за контакт
1	ТП ДГС Преслав	Гр. Велики Преслав Ул. Симеон Велики 10	0538/42106	0538/42106	dgs_preslav@dpshumen.bg	Инж. Янко Йорданов

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересуваните служители от ТП ДГС Преслав за сведение и изпълнение.

Копие от настоящата заповед да се изпрати в СИДП ДП – гр. Шумен за сведение и публикуване на интернет страницата на предприятието.

Копие от настоящата заповед да се постави на видно място в административната сграда на ТП Преслав.

ИНЖ. **Чл. 2 от 33ЛД**, **Чл. 2 от 33ЛД**
Директор на ТП ДГС Преслав:.....

Съгласно заповед №331/16.08.2018г.
На Директора на СИДП ДП Шумен

Чл. 2 от 33ЛД
Съгласувал :
/инж. **Чл. 2 от 33ЛД** зам. директор/

Чл. 2 от 33ЛД
Съгласувал :
/ **Чл. 2 от 33ЛД** – ръководител счетоводен отдел/

Чл. 2 от 33ЛД
Съгласувал :
/ **Чл. 2 от 33ЛД** й – юриконсулт/

Чл. 2 от 33ЛД
Изготвил :
/..... **Чл. 2 от 33ЛД** -

