



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП - ШУМЕН  
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРЕСЛАВ“

гр. Велики Преслав, ул. „Симеон Велики“ 10, ПК 9850, факс: 0538/42106

### ЗАПОВЕД

№ 174/18.09.2017 год.

На основание чл. 15, ал. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г., посл. изм. и доп., бр. 96 от 02.12.2016 г., в сила 02.12.2016 г.); във връзка с чл. 2, т. 2 и чл. 10, ал. 1 от същата, във връзка с чл. 174, ал. 2 от Закона за горите и **Заповед №306/15.09.2017г.** на Директора на СИДП ДП гр. Шумен

### ОТКРИВАМ:

Процедура по реда на чл. 15 и сл. от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, за определяне на изпълнител на дейности с предмет: **„Почистване на площи за залесяване”, „Подготовка на почвата” и „Залесяване”** в ДГТ в териториалния обхват на ТП ДГС “Преслав“, както следва:

| Обект №  | Вид на дейността   | Площ, дка | Мярка | Количество | Краен срок за изпълнение | Пределна цена в лв без ДДС | Гаранция за участие, лв |
|----------|--|-----------|-------|------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>1</b> | Почистване на площи за залесяване в подотдели 34и, 157г, 170ж, 239д,ж, 242,к,л,у, 243о | 80        | дка   | 80         | 15.12.2017 г.            | 6624,00                    |                         |
|          | Опростена подготовка на почвата в подотдели 34и, 157г, 170ж, 239д,ж, 242,к,л,у, 243о   | 80        | 100лм | 400,0      | 15.12.2017 г.            | 10533,00                   |                         |
|          | Залесяване чрез сеене в подотдели 34и, 157г, 170ж, 239д,ж, 242,к,л,у, 243о             | 80        | дка   | 80         | 15.12.2017 г.            | 3533,00                    |                         |
|          | <b>ОБЩО ЗА ОБЕКТ № 1:</b>  |           |       |            |                          | <b>20690,00</b>            | <b>1034,50</b>          |

**1.1.** Посочените, за съответните дейности количества, от даден обект са прогнозни. При разлика между действително извършената дейност от съответния обект и количествата, посочени в настоящата заповед, заплащането ще се извършва, по **действително установено** количество, отразено в предавателно-приемателния протокол по **единична цена**, отразена в Приложение № 1 - неразделна част от договора за изпълнение.

**1.2.** Кандидатите могат да подават **оферти за участие едновременно за един, за всички или за повече от един обект от предмета на процедурата, при условия, по начин и по ред посочени в условията за провеждане.**

**2. Вид на процедурата** – Открит конкурс по реда на чл. 15, във връзка с чл. 10, ал. 1 и чл. 12, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.



**3. Предмет на процедурата** – Възлагане на дейности на територията на ТП ДГС Преслав, както следва **Обект № 1** – „Почистване на площи за залесяване” - подотдели 34и, 157г, 170ж, 239д,ж, 242,к,л,у, 243о; „Опростена подготовка на почвата” - подотдели 34и, 157г, 170ж, 239д,ж, 242,к,л,у, 243о; „Залесяване чрез сеене” - подотдели 34и, 157г, 170ж, 239д,ж, 242,к,л,у, 243о от ДГТ на ТП ДГС Преслав.

**4. Документацията за участие в открития конкурс**

**4.1. Документацията може да бъде изтеглена безплатно от интернет страницата на ТП ДГС Преслав на адрес: <http://dgspreslav.sidp.bg/> e-mail: [dgs.preslav@dpshumen.bg](mailto:dgs.preslav@dpshumen.bg) , от тази на СИДП ДП - Шумен, или да бъде закупена.**

**4.2. Цената на конкурсната документация е 20,00 лв., без ДДС.**

**4.3. Документацията за участие се заплащат в касата на ТП ДГС Преслав, или по банков път: IBAN: BG98CECB979010C7755500, BIC: CECBVBGSF, при Банка: ЦКБ АД.**

Заплащането на документите за участие се извършва всеки работен ден до 16,00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата.

**4.4. Конкурсната документация може да се получи от деловодството на ДГС Преслав в работни дни до 16,00 часа за последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, включително, след представяне на вносна бележка.**

**5. Условието за допускане на кандидатите за участие** – съгласно посочените в документацията за реда и начина на провеждане на конкурса.

**Забележка:** В открития конкурс се допуска извършването на дейностите в обекта с подизпълнител/и, като същият/ите е/са длъжен/и да отговаря/т на същите изисквания, каквито са посочени за допускане на кандидатите до участие в процедурата - съгласно посочените в документацията за реда и начина на провеждане на конкурса

**6. Оглед на обектите,** предмет на открития конкурс може да се извършва всеки работен ден до 16,00 часа за времето до последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на процедурата включително, **в присъствието на представител на ТП ДГС Преслав.**

**7. Класирането на предложенията** и тяхната оценка ще се извършва въз основа на следния критерий: Предложена най-ниска обща крайна цена за извършване на възложената дейност за съответния обект.

- Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

**8. Гаранцията за участие,** посочена в т. 1 от настоящата заповед, се представя под формата на парична сума и се превежда само по банков път, до 16.00 ч. за времето до последния работен ден предхождащ деня на провеждане на процедурата включително, както следва:

**3.2.1. За Обект № 1 ТП ДГС Преслав** – по сметката на стопанството: IBAN: BG71CECB979010C7755501, BIC: CECBVBGSF, при Банка ЦКБ АД.

**Задължителни условия:** Гаранцията за участие следва да бъде внесена поотделно за всеки конкретен обект и същата следва да е постъпила реално по посочената сметка на съответното териториално поделение до края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня, определен за провеждане на процедурата, включително.

**9. Определям гаранция за изпълнение на договора** в размер на 5% от достигнатата обща стойност за съответния обект. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

9.1. Парична сума, внесена по сметка на Възложителя, като същата следва да бъде внесена преди подписване на договора както следва:

**9.1.1. За Обект № 1 ТП ДГС Преслав** – по сметката на стопанството: IBAN: BG71CECB979010C7755501, BIC: CECBVBGSF, при Банка ЦКБ АД.

9.1.2. Банкова гаранция, учредена в полза на ТП ДГС Преслав поотделно за всеки конкретен обект се представя в оригинал при подписване на договора .



**Задържане и освобождаване на гаранциите се извършва по реда на чл. 31-33 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.**

10. До участие в процедурата се допускат - български и/или чуждестранни юридически лица; търговци и ЕТ по смисъла на ТЗ на Република България или съгласно законодателството на държавата, където са регистрирани като такива; подали оферти за участие, внесли са гаранция за участие за всеки заявен обект; отговарят на изискванията на чл. 241 от Закона за горите и са изпълнили изискванията на чл. 18 и чл.19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и изискванията на условията за провеждане на конкурса, утвърдени с настоящата заповед.

11. Офертите на участниците в процедурата, оформени съгласно изискванията, посочени в условията за провеждането ѝ, се подават в деловодството на **ТП ДГС Шумен, гр.Шумен, ул. Петра №1**, в работни дни до **16.00 часа** на последния работен ден, предхождащ датата за провеждане на конкурса включително. **Задължително условие:** Срок на валидност на предложенията – **до сключване на договор.**

**12. ЧАС, ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

12.1. Открития конкурс ще се проведе на **06.10.2017 г. от 14,00 часа** в административната сграда на **ТП ДГС Шумен, гр. Шумен, ул. Петра №1**.

13. С настоящата заповед на основание чл. 16 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти утвърждавам следната документация за участие в конкурса:

13.1. Условия и ред за провеждане на процедурата, с включени в тях списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса, основания за отстраняване и критерии за оценка на офертите;

13.2. Образец на ценово предложение за всеки обект;

13.3. Проект на договор;

13.4. Образец на декларации по конкурсните условия;

13.5. Заявление за участие;

13.6. Техническа спецификация на дейностите;

13.7. Технологични планове и/или скици на насажденията за отделните обекти.

14. Допълнителна информация:

Кандидатите желаещи да участват в конкурса могат да получават допълнителна информация в работно време на адреса на **ТП ДГС Преслав**, както и на следните телефон, факс и електронен адрес:

| Обект | Териториално поделение | Адрес                                      | Телефон    | Факс       | e-mail                  | Лице за контакт    |
|-------|------------------------|--|------------|------------|-------------------------|--------------------|
| 1     | ТП ДГС Преслав         | Гр. Велики Преслав<br>Ул. Симеон Велики 10 | 0538/42106 | 0538/42106 | dgs.preslav@dpshumen.bg | Инж. Янко Йорданов |

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересуваните служители от **ТП ДГС Преслав** за сведение и изпълнение.

Копие от настоящата заповед да се изпрати в **СИДП ДП – гр. Шумен** за сведение и публикуване на интернет страницата на предприятието.

Копие от настоящата заповед да се постави на видно място в административната сграда на **ТП Преслав**.

**ИНЖ. ЯНКО ЙОРДАНОВ,**  
Директор на **ТП ДГС Преслав**:.....

Съгласно заповед №306/15.09.2017г.

На Директора на **СИДП ДП Шумен**

